

CS.26.03.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
W TRYBIE ART. 39 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(T.J. DZ. U. Z 2017R., POZ. 1579)**

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**REMONT HALI SPORTOWEJ WRAZ Z ZAPLECZEM PRZY
UL. KS. SŁOJEWSKIEGO W ŁAZACH**


**ZAMAWIAJĄCY:
CENTRUM SPORTU W GMINIE LESZNOWOLA
UL. KWIATOWA 28
05-500 MYSIADŁO**

Spis treści:

- Rozdział 1: Wzór formularza oferty.
- Rozdział 2: Przedmiot zamówienia.
- Rozdział 3: Informacje o zamawiającym.
- Rozdział 4: Oferta.
- Rozdział 5: Składanie, otwarcie i ocena ofert.
- Rozdział 6: Umowa.
- Rozdział 7: Postępowanie odwoławcze.
- Rozdział 8: Załączniki.

Przygotował:
Adam Kazimierczuk

Zatwierdził:

Dyrektor

Rafał Skorek

Mysiadło, dnia 27.04.2018 r.
Łącznie: 46 stron

Rozdział 1. Wzór formularza.

O F E R T A

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

Tel.

Fax.:

e-mail:.....

NIP:

REGON:

**Centrum Sportu
w Gminie Lesznowola
ul. Kwiatowa 28
05-500 Mysiadło**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: *Remont hali sportowej wraz z zapleczem przy ul. Ks. Słowieskiego w Łazach.*

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za następujące wynagrodzenie ryczałtowe:

- cena netto w zł:

(słownie złotych:

.....)

- podatek VAT : 23 %

- wartość podatku VAT w zł:

- cena brutto w zł:

(słownie złotych:

.....)

2. Oferujemy:

a) Przedłużenie gwarancji na przedmiot zamówienia o: (ilość miesięcy), licząc od daty odbioru końcowego robót.

Uwaga: Zamawiający wymaga gwarancji minimum 24 miesięcznej, ale nie więcej niż 48 miesięcy.

Ustala się długość okresu rękojmi równą okresowi gwarancji zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie.

b) Skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia o: (ilość dni)

3. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (konieczności odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT do Urzędu Skarbowego), o którym mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2015 r.

o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (w sytuacji, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku).

W sytuacji, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych uwag.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i zakresem zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych uwag.

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która jest częścią dokumentacji przetargowej i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

9. Oferta nasza została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

10. Oświadczamy, że [nie zamierzamy powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom]*:

Lp.	Opis części zamówienia (zakres robót), którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Nazwa i adres Podwykonawcy (należy podać, o ile jest to wiadome Wykonawcy)	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy
1)			
2)			

Uwaga:

Jeżeli wykonawca nie wypełni formularza ofertowego w zakresie pkt 10 to Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane osobiście, bez udziału podwykonawców.

11. Oświadczamy, że jesteśmy **małym / średnim przedsiębiorstwem lub nie dotyczy***.

„Małe przedsiębiorstwo” – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

„Średnie przedsiębiorstwo” – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Jeżeli Wykonawca nie jest małym ani średnim przedsiębiorstwem, wówczas w pkt 11 zaznacza „nie dotyczy”.

12. Oświadczamy, iż w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (przesłanka fakultatywna) - Zamawiający może samodzielnie pobrać z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych następujące dokumenty:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) ze strony internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>,*

Nr KRS (Krajowy Rejestr Sądowy) Wykonawcy:

- aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) ze strony internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>.*

13. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:

..... tel.

14. Oświadczamy, że jeśli – do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę (przedstawionej w naszych dokumentach wchodzących w skład oferty) natychmiast powiadomimy o nich na piśmie Zamawiającego.

15. Oświadczamy, że znamy warunki związane z lokalizacją i sposobem wykonania Przedmiotu Zamówienia oraz trudności mogące wyniknąć podczas jego realizacji i zostały one uwzględnione w wynagrodzeniu określonym w niniejszej ofercie.

16. Oświadczamy, że osoby wykonujące prace będą posiadać niezbędne uprawnienia potrzebne do wykonania Przedmiotu Zamówienia.

17. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**oryginał**)

- załącznik do oferty nr

2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**oryginał**)

- załącznik do oferty nr

3. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**oryginał**) - załącznik do oferty nr

4. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (**oryginał / kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie****) – załącznik do oferty nr

5. Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie np. Konsorcjum, Spółka Cywilna (**oryginał / kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie****) – załącznik do oferty nr

Inne:

7.

8.

Uwaga: Jeżeli, któryś z dokumentów lub załączników wymienionych w pkt. 17 nie dotyczy wykonawcy wpisuje on przy tym punkcie [Nie dotyczy]

data

.....
/podpis uprawnionego/ych przedstawiciela Wykonawcy/

* Wykonawca skreśla niepotrzebne

Rozdział 2. Przedmiot zamówienia.

I. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest:

Remont hali sportowej wraz z zapleczem przy ul. Ks. Słowjowskiego w Łazach.

1.2. Opis przedmiotu zamówienia.

Budynek Szkoły Podstawowej w Łazach zlokalizowany jest przy ulicy ks. Kanonika H. Słowjowskiego 1. Szkoła stanowi jednostkę organizacyjną Urzędu Gminy Lesznówola, a hala sportowa wraz z zapleczem zarządzana jest przez Centrum Sportu w Gminie Lesznówola. Do budynku hali od strony południowej prowadzi odrębna droga stanowiąca drogę pożarową i umożliwiającą dojazd o każdej porze roku do każdej części budynku.. Obiekt usytuowany jest w sąsiedztwie dwóch dróg gminnych tj. ks. Kanonika H. Słowjowskiego 1 oraz ul. Rolnej w odległości około 600 metrów od drogi krajowej - Alei Krakowskiej.

Budynek szkoły i hali sportowej postawiony jest na fundamentach betonowych izolowanych poziomo i pionowo. Konstrukcja budynku słupowa o wypełnieniu- cegła pełna. Ściany wewnętrzne pokryte tynkiem cementowo - wapiennym, a w ciągach komunikacyjnych na parterze wykonane z klinkieru typu „sahara”. Sufity z wyjątkiem głównej areny podwieszane wykonane z GK , a w ciągach komunikacyjnych mineralne typu „Armstrong”

Budynek hali w bryle zwartej, dwu kondygnacyjny z dachem dwuspadowym połączony z częścią dydaktyczną szkoły ciągiem komunikacyjnym na poziomie parteru zakończonym drzwiami pożarowymi. Pomieszczenie wentylatorni zlokalizowane na południowym szczycie hali z dachem jednospadowym, pełnym, krytym 2x papą termozgrzewalną z konstrukcją nośną monolityczną zbrojoną prętami ze stali. Na parterze znajdują się pomieszczenie areny hali sportowej, wentylatorni, ciąg komunikacyjny, sala gimnastyki korekcyjnej, sanitariaty, szatnie wraz z łazienkami, pomieszczenia gospodarcze, oraz pomieszczenia trenerów. Na piętrze znajdują się pomieszczenia zaplecza, oraz ciąg komunikacyjny.

Ilość kondygnacji naziemnych: - 2

Budynek wyposażony jest w instalację:

- wodno - kanalizacyjną,
- elektryczną,
- grzewczą,
- wentylacyjną, - odgromową,
- teletechniczną.

Budynek zaliczony jest do kategorii zagrożenia ludzi - parter — ZLI

- piętro - ZL3.

Wymagana klasa odporności pożarowej - "C".

Przeznaczenie pomieszczeń.

Kondygnacja I (parter) pomieszczenie areny hali sportowej, wentylatorni, ciąg komunikacyjny, sala gimnastyki korekcyjnej, sanitariaty, szatnie wraz z łazienkami, pomieszczenia gospodarcze, oraz pomieszczenia trenerów .

Kondygnacja II (1 piętro) — pomieszczenia zaplecza, oraz ciąg komunikacyjny

3. Dane techniczne i konstrukcyjne budynku.

Powierzchnia użytkowa — 2024,82 m² .

Kubatura — 15 906,7 m³.

Wysokość budynku 12 m i zalicza się do tzw. budynków niskich.

Konstrukcja budynku słupowa z wypełnieniem cegłą ceramiczną pełna grubości 25 cm. Strop w części zapleczewej prefabrykowany z płyt kanałowych.

Belki wieńce , gzymsy i słupy - żelbetowe wylewane na mokro z betonu B20.

Biorąc pod uwagę zastosowane elementy konstrukcyjne, budynek wykonany jest w klasie "C" odporności ogniowej.

Zakres rzeczowy zadania inwestycyjnego

Dach nad wentylatornią.

Zakres prac remontowych.

W skład robót remontowych wchodzi:

- demontaż izolacji poziomej dachu i obróbek okalających dach i kominy
- montaż nowych obróbek blacharskich okalających dach i kominy - regulacja i uszczelnienie istniejących obróbek zamontowanych na attyce dachu
- montaż warstw izolacyjnych i przeciwwodnych wg opisu poniżej

Sufit podwieszony typ ARMSTONG.

Zakres prac remontowych.

W skład robót remontowych wchodzi:

- demontaż starego sufitu podwieszonoego ze stelażem, demontaż wmontowanych w strop urządzeń elektrycznych (lampy, czujki, sygnalizatory itp.) montaż nowego sufitu podwieszonoego ze stelażem i okalającymi listwami, płyty wypełniające koloru białego gładkie (bez wzoru)
- montaż zdemontowanych czujek, sygnalizatorów itp.
- montaż nowych opraw rastrowych oświetleniowych ze źródłem światła
- montaż nowych lamp awaryjnych ze źródłem światła i bateriami

Sedesy ustępowe ze spłuczkami.

Zakres prac remontowych.

W skład robót remontowych wchodzi:

- demontaż starych sedesów ze spłuczkami wmontowanymi w ścianę
- wykucie rowków w ścianach i doprowadzenie zasilania elektrycznego do czujników dla spłuczek uruchomianych na ruch
- zakrycie zaprawą rowków po kablach elektrycznych
- montaż nowych sedesów z deskami sedesowymi , sedesy montowane do ściany
- montaż spłuczek wbudowanych w ścianę uruchomianych na ruch.

Remont dachu:

Węzeł „A”

W skład robót remontowych wchodzi:

- demontaż starych rynien dachowych i rur spustowych
- demontaż i powtórny montaż starych dachówek ceramicznych przy wymienianych obróbkach dachowych
- demontaż obróbek dachowych starych
- montaż pod obróbkami blaszanymi papy podkładowej papy smołowej — 1 warstwa - montaż nowych obróbek dachowych (blacha gr. 0.5 mm, ocynkowana, malowana obustronnie proszkowo)
- montaż rynien dachowych PVC fi 150 mm
- montaż nowych lei spustowych i rur spustowych PVC fi 125 mm

Węzeł „B”

W skład robót remontowych wchodzi:

- demontaż i powtórny montaż starych dachówek ceramicznych przy wymienianych obróbkach dachowych
- demontaż obróbek dachowych starych
- montaż pod obróbkami papy podkładowej papy smołowej — 1 warstwa
- montaż obróbek dachowych nowych, obróbki należy wywinąć pionowo na ścianę na wysokość 70 cm (blacha gr. 0.5 mm, ocynkowana, malowana obustronnie proszkowo) i zamocować na stelażu drewnianym zamocowanym na ścianie
- montaż rynien dachowych PVC fi 150 mm, perforowanych wg opisu poniżej

-- montaż lei i rur spustowych PVC fi 125 mm

Parametry rynien PVC perforowanych:

- rynny montowane poziomo na połaci dachowej, o długości każda 4 m z deklami bocznymi przysłaniającymi światło rynny do połowy

- wywiercone w dwóch rzędach otwory w ścianie bocznej rynny o średnicy 4 cm i rozstawie 15 — 20 cm,

Ilość rynien - 4 kpl.

Węzeł „C

W skład robót remontowych wchodzi:

- demontaż starych rynien dachowych i rur spustowych

- demontaż i powtórny montaż starych dachówek ceramicznych przy wymienianych obróbkach dachowych

demontaż obróbek dachowych starych

- montaż pod obróbkami blaszanymi papy podkładowej papy smołowej — 1 warstwa - montaż nowych obróbek dachowych (blacha gr. 0.5 mm, ocynkowana, malowana obustronnie proszkowo)

- montaż rynien dachowych PVC fi 150 mm

- montaż nowych lei spustowych i rur spustowych PVC fi 125 mm

Wymiana starych na nowe obróbki przy wszystkich kominach, wywietrznikach i oknach dachowych

Wymiana starych uszkodzonych na nowe dachówki ceramiczne

Wymiana starych uszkodzonych na nowe gąsiorzy ceramiczne

Regulacja wysokościowa i uszczelnienie obróbek gzymsowych nie objętych demontażem

Lampy rastrowe oświetleniowe i lampy awaryjne

Renowacja elewacji zewnętrznej budynku

Warstwy konstrukcyjne nawierzchni drogowych:

Wejście główne

Parking zewnętrzny

Chodnik dojściowy

Przedmiot zamówienia szczegółowo określa:

1) Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ.

2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Załącznik nr 8 do SIWZ.

3) Przedmiar robót – Załącznik nr 9 do SIWZ.

4) Rysunki – Załącznik nr 10 do SIWZ.

2. Klasyfikacja robót według Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

45000000-7 - roboty budowlane

45453000-7 - roboty remontowe

45400000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45421000-4 - roboty w zakresie stolarki budowlanej

45442100-8 - roboty malarskie

45442190-5 - usuwanie warstwy malarskiej

45442110-1 - malowanie budynków

39130000-2 - meble biurowe

45324000-4 - roboty w zakresie okładziny tynkowej

45410000-4 - tynkowanie

45431000-7 - kładzenie płytek

45431100-8 - kładzenie terakoty

45431200-9 - kładzenie glazury

45330000-9 - roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

42130000-9 - krany, kurki, armatura

45261210-9 - wykonywanie pokryć dachowych

3. Klauzule społeczne (umowa o pracę).

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym wykonawca lub Podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w pełnym wymiarze czasu pracy, pracowników wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia tj.: roboty ziemne, roboty elewacyjne, roboty instalacyjne hydrauliczne i elektryczne, roboty wykończeniowe.
- 2) Warunek, o którym mowa w pkt 1 zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na podstawie umowy o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga złożenia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w/w osób na żądanie zamawiającego.
Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenie dotyczące Podwykonawców.
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności związane z odbiorem odpadów komunalnych wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych (określone we wzorze umowy) w przypadku stwierdzenia nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie.
- 5) Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi powyżej, zmiany te nie stanowią zmian umowy.
- 6) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2017r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (przetarg nieograniczony poniżej progów unijnych).

5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

- 5.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
- 5.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia tj. oferty wariantowej.
9. Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu, ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej: www.sportlesznowola.pl w zakładce „*Ogłoszenia, zapytania ofertowe i zamówienia publiczne*”.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Podwykonawstwo.
 - 1) Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, w formularzu „OFERTA” części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Zamawiający zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
 - 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - 6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 8) W przypadku, gdy Wykonawca planuje wykonanie części zamówienia przy udziale podwykonawców termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

16. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, polegających na powtórzeniu podobnych robót, o wartości nie większej niż 3% wartości zamówienia podstawowego.

Przedmiotowe zamówienia zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i będą zgodne z jego przedmiotem, całkowita wartość tych zamówień została uwzględniona przy obliczeniu jego wartości, a zamówienia będą polegać na robotach budowlanych, montażowych, instalacyjnych, drogowych, zagospodarowaniu terenu.

II. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie: od 25.06.2018 r. do 16.08.2018 r.

III. Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3) jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.sportlesznowola.pl w zakładce „**Ogłoszenia, zapytania ofertowe i zamówienia publiczne**”, na której została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1 b) ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich wykonawców.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

1.3.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał tj. zakończył co najmniej 3 zamówienia polegające na modernizacji, remoncie* budynku użyteczności publicznej** - o wartości brutto każdej nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Dla wskazanych robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane) określające, że te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności że te roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia wiedza i doświadczenie oceniane będą łącznie.

* ***Budowa*** – należy przez to rozumieć wykonanie budynku w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę budynku.

** ***Budynek użyteczności publicznej*** - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

1.3.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.1. Wykonawca przedłoży wraz z ofertą przetargową:

1) Formularz OFERTA – sporządzony według formularza stanowiącego Rozdział 1 SIWZ.

2) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV ppkt 1 niniejszej SIWZ, aktualne na dzień składania ofert – sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualne na dzień składania ofert - sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie) do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Uwaga: Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich dokumentach rejestrowych i nie są uprawnieni do reprezentowania wykonawcy.

5) Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - **dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: jako: Konsorcjum, Spółka Cywilna).** Uwaga: Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli dotyczy.

UWAGA:

Pod pojęciem „kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie” należy rozumieć odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie (w tym kserograficzna kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

6) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał), o którym mowa w Rozdziale 2, pkt. V SIWZ.

3.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (uzyskała najwyższą pozycję w rankingu ofert) do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
 - 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – według formularza stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

Ad. 1)

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2. Uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, iż dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych i bezpłatnych bazach danych tj. aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Zgodnie z §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu adresy internetowe ogólnodostępnych, bezpłatnych i elektronicznie prowadzonych baz danych, z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy. Powyższe w szczególności dotyczy Wykonawców zagranicznych.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt IV ppkt 3.1. 2) i 3), na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do SIWZ.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt IV ppkt 3.1. 2) i 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie, o którym mowa powyżej, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.
8. Zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej www.sportlesznowola.pl w zakładce „Ogłoszenia, zapytania ofertowe i zamówienia publiczne” informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: dotyczącej: 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekaze Zamawiającemu oświadczenie (oryginał) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – według formularza stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

o udzielenie zamówienia.

11. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia wykonawcy:

- *pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).*
12. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
13. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. W/w przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- Art. 24 ust. 9 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
14. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych powyżej. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

V. Poleganie przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów (podmiotów trzecich).

1. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Uwaga:

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie:**

1) Oryginału pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokument ten powinien w szczególności zawierać następujące informacje:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania, o którym mowa powyżej – stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

3. **Informację o podmiotach, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy zawrzeć w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 2 pkt IV ppkt 3.1. 2) i 3) SIWZ - na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do SIWZ.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1).
5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na sytuacji lub zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w odniesieniu do tych podmiotów pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, niżej wymienione dokumenty, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, tj.:
 - 1) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, Spółka Cywilna).

1. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców (nie musi ich spełniać osobno każdy z wykonawców składających ofertę wspólną).
2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **Rozdziale 2 pkt IV ppkt 3.1. 3) i ppkt 10 SIWZ** każdy z uczestników oferty wspólnej **składa indywidualnie**.
4. Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może być jeden z tych wykonawców, albo konkretny przedstawiciel jednego z wykonawców. Może też być osoba trzecia niezwiązana z żadnym z wykonawców. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności wskazywać:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu lub siedziby,
 - c) ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.**Uwaga: Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**
6. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uprawnionych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
7. **Oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie należy dołączyć do oferty.**
8. W przypadku **spółki cywilnej**, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – **zobligowani są załączyć do oferty powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo.**
9. Oświadczenia, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
10. **Kopie dokumentów dotyczące wykonawcy (członka Konsorcjum) muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez tego wykonawcę, którego one dotyczą lub przez Pełnomocnika.**
11. Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione powyżej w pkt 10, muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Pełnomocnika lub wszystkich wykonawców.
12. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu „OFERTA”.
13. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 3. Informacje o zamawiającym.

I. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Zamawiającym jest:

Centrum Sportu w Gminie Lesznowola

ul. Kwiatowa 28

05-500 Mysiadło

tel./fax.: 22 272-96-10

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku: 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez strony za pomocą e-maila lub faksu:

*** e-mail: kontakt@sportlesznowola.pl**

*** faks nr: 22 272-96-19**

W tym przypadku każda ze stron (zamawiający, wykonawcy) na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania potwierdzeń otrzymanej faksem lub e-mailem od Zamawiającego korespondencji. Uznaje się, że brak nadesłania potwierdzenia maksymalnie następnego dnia od daty otrzymania korespondencji będzie podstawą do przyjęcia przez Zamawiającego daty wysłania informacji faksem lub e-mailem i umieszczenia na stronie internetowej za datę możliwości powzięcia informacji.
4. Forma pisemna wymagana jest dla powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty, bądź jej zmianach.
5. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

II. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień są:

Pan Adam Kazimierzuk

tel. 22 272-96-15

Rozdział 4. Oferta.

I. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 2.1. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.**
 - 2.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 2.3. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, o numeracji stron rozpoczynającej się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
 - 2.4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 - 2.5. Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SIWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o

formularze załączone do SIWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SIWZ przez Zamawiającego. Załączniki samodzielnie przygotowane przez Wykonawcę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

- 2.6. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną lub przypadkową dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np.: całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
- 2.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach (opakowaniach): kopercie zewnętrznej oraz kopercie wewnętrznej, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2.9. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana następująco:

**CENTRUM SPORTU W GMINIE LESZNOWOLA
UL. KWIATOWA 28
05-500 MYSIADŁO**

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
„REMONT HALI SPORTOWEJ WRAZ Z ZAPLECZEM PRZY UL. KS. SŁOJEWSKIEGO
W ŁAZACH.”**

- 2.10. Opakowanie (koperta) wewnętrzne winno być oznakowane jak wyżej oraz winno posiadać dodatkowo: nazwę i dokładny adres wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- 2.11. W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę kopert, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.
- 2.12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) należy na kopercie wewnętrznej wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z oznaczeniem Pełnomocnika.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Dokumenty w niniejszym postępowaniu (oprócz pełnomocnictw, oświadczeń, zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów) należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone wyłącznie w formie oryginału.**
5. **Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
6. **Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej.**
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

II. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się w formie **wynagrodzenia ryczałtowego**, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
2. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie określona przez Wykonawcę na podstawie:
 - 1) Opisu Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 2) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 3) Przedmiaru robót – Załącznik nr 9 do SIWZ.
 - 4) Rysunków – Załącznik nr 10 do SIWZ.

Wykonawca w cenie ofertowej powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale 2 pkt I SIWZ oraz we wzorze umowy – stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

Nie uwzględnienie przez Wykonawcę kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia stanowi element jego ryzyka i nie będzie skutkowało zwiększeniem ceny, o której mowa w pkt 1.

Uwaga:

Zamawiający nie wymaga sporządzenia i dołączenia do oferty przetargowej kosztorysu ofertowego. W przypadku dołączenia przez Wykonawcę do oferty kosztorysu ofertowego jego zawartość nie będzie podlegała ocenie w ramach procedury oceny ofert.

Natomiast Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłożył wypełnioną „Tabelę wartości elementów scalonych”, która stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ.

Suma wartości netto i wartości brutto z przedłożonej przez Wykonawcę „Tabeli wartości elementów scalonych” musi być zgodna z ceną netto oraz ceną brutto zaproponowaną przez Wykonawcę w formularzu „OFERTA”.

3. W formularzu „OFERTA” należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
4. Ceny podane w formularzu „OFERTA” muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 10 lipca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84. Poz. 386 ze zm.).
5. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 710 z późn. zm.). **Stawka wynosi 23%.**
Zgodnie z art. 91 ust. 3a) ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

III. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

IV. Zmiana treści specyfikacji.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.sportlesznowola.pl w zakładce „*Ogłoszenia, zapytania ofertowe i zamówienia publiczne*”, na której została zamieszczona specyfikacja.
2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.sportlesznowola.pl w zakładce „*Ogłoszenia, zapytania ofertowe i zamówienia publiczne*”, na której została zamieszczona specyfikacja.

V. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

VI. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 5, pkt. I, ppkt. 3.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu wyznaczonym do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający będzie o tym powiadomiony przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być przygotowane, opieczętowane, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 4, pkt. I, ppkt. 2.9., a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA”. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia – w zamkniętej kopercie zaadresowanej zgodnie z postanowieniami Rozdziału 4, pkt. I, ppkt. 2.9., z napisem: „WYCOFANIE OFERTY”. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
5. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Wadium.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 4 500,00 zł, słownie zł: cztery tysiące pięćset złotych 00/100.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej Oddział w Lesznowoli, Nr 69 8022 0000 2001 0008 0578 0001, z tytułem: „*Wadium w przetargu nieograniczonym na: Remont hali sportowej wraz z zapleczem przy ul. Ks. Słowieskiego w Łazach*” (liczy się data wpływu na podane konto).
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Centrum Sportu w Gminie Lesznowola - sekretariat, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło lub umieścić w wewnętrznej kopercie, w której składana jest oferta.
5. Wadium musi być wniesione do Zamawiającego najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert
6. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert spowoduje, iż wszystkie ustalenia dotyczące wadium będą podlegały nowym terminom.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wystarczającym dla skutecznego wniesienia wadium jest, aby dokument potwierdzający wniesienie wadium był wystawiony na jednego z wykonawców ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 15.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zgodnie z brzmieniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o

którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17. Wadium wniesione przez Wykonawcę w formach, o których mowa w pkt 2, ppkt 2 - 5 musi zawierać zobowiązanie, zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, o którym mowa również w pkt 15 i 16 tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium:

- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

Ponadto w odniesieniu do gwarancji wadialnych, zastrzega się, iż z ich treści musi wynikać, że ma ona charakter „bezwartunkowy”, „nieodwoławny”, a suma gwarancyjna płatna jest na „pierwsze żądanie”.

VIII. Jawność protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128).
4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.):

- Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacji dostępnych do wiadomości publicznej.

* *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn.*

zm.). rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

5. By zastrzeżenie, o którym mowa powyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić **dowody** na to, że:
 - a) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - b) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
6. Zamawiający wymaga, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były umieszczone przez wykonawcę w osobnym opakowaniu (kopercie) oznaczonym klauzulą „*Nie udostępniać, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”, strony zaś trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Uwaga: Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział 5. Składanie, otwarcie i ocena ofert.

I. Informacje o składaniu i otwarciu ofert, jawne otwarcie ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: przy ul. Kwiatowej 28, 05-500 Mysiadło, w Sekretariacie, nie później niż do dnia: 14.05.2018r. do godz. 12⁰⁰.**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu: 14.05.2018r. o godzinie 12¹⁵, w pokoju nr HS5.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, oraz ceny ofertowe. Podane zostaną także następujące dane z ofert: termin realizacji zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

Informacje odczytane podczas otwarcia ofert, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zamieścić na stronie internetowej.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.sportlesznowola.pl w zakładce „**Ogłoszenia, zapytania ofertowe i zamówienia publiczne**”, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

II. Sposób poprawiania oferty.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

III. Powody odrzucenia oferty.

Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą - Prawo zamówień publicznych,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IV. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy i o uprawnieniu zamawiającego do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń dokumentów, pełnomocnictw i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 2 pkt IV niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli wykonawca niełoży w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.

V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Tryb oceny ofert.

1.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

1.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im następującą wagę procentową:

Lp.	Kryteria	Znaczenie
1.	Cena wykonania przedmiotu zamówienia	60%
2.	Przedłużenie okresu gwarancji	20%
3.	Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia	20%

Wykonawca łącznie może zdobyć 100 pkt - Zamawiający przyzna punkty poszczególnym ofertom według następujących zasad:

1) kryterium - cena wykonania przedmiotu zamówienia:

według następującego wzoru:

$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \times 60\%$, gdzie:

C - wartość punktowa w kryterium „cena brutto”,

C_{\min} - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej

2) kryterium - przedłużenie okresu gwarancji:

Okres gwarancji (G) - za przedłużenie okresu gwarancji Oferent otrzyma odpowiednio jak w tabeli

G - wartość punktowa w kryterium „okres gwarancji”

Okres przedłużenia gwarancji (w miesiącach)	Liczba punktów (%)
Oferowany okres przedłużenia 0 (gwarancja 24 miesiące)	0
Oferowany okres przedłużenia 12 (gwarancja 36 miesięcy)	10
Oferowany okres przedłużenia 24 (gwarancja 48 miesięcy)	20

3) kryterium - skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia

Maksymalna liczba dni zadeklarowana w ramach kryterium skrócenia terminu realizacji zamówienia wynosi 9 dni kalendarzowych i możliwość otrzymania maksymalnie 20 punktów. Punkty zostaną przydzielone wg następującej gradacji:

Oferowany okres skrócenia terminu realizacji Przedmiotu Zamówienia	Liczba punktów (%)
oferowany termin skrócenia 0-2 dni kalendarzowych	0
oferowany termin skrócenia 3-5 dni kalendarzowych	6
oferowany termin skrócenia 6-8 dni kalendarzowych	12
oferowany termin skrócenia 9 dni kalendarzowych	20

- 2.1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
- 2.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, przyznaną przez Komisję przetargową według sposobu określonego powyżej.
- 2.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VI. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

- 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 7) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej www.sportlesznowola.pl w zakładce „*Ogłoszenia, zapytania ofertowe i zamówienia publiczne*”, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 6. Umowa.

I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem (zawarciem) umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu:
 - 1) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności.**
 - 2) **Wypełniona i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „Tabela wartości elementów scalonych” - sporządzona według wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 11 do SIWZ.**

Uwaga:
Suma wartości netto i wartości brutto w przedłożonej przez Wykonawcę „Tabeli wartości elementów scalonych” musi być zgodna z ceną netto oraz ceną brutto zaproponowaną przez Wykonawcę w formularzu „OFERTA”.
 - 3) **Polisę potwierdzającą ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.**
 - 3) **Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w oryginale).**

Nie dopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych i będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

3. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **Załączniki nr 3 do SIWZ.**

II. Możliwość zmian zawartej umowy oraz warunki tych zmian.

W związku z brzmieniem art. 144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

- 1) zmiany ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 3) zaistnienia sytuacji, na które nie miał wpływu Wykonawca lub Zamawiający oraz których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie zamówienia.

III. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny podanej w ofercie (całkowitej ceny ofertowej brutto).**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, muszą one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia i dodatkowo okres 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej Oddział w Lesznowoli, Nr 69 8022 0000 2001 0008 0578 0001**
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej odpowiednio w pkt 3 ppkt 2)-5), muszą być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na każde żądanie.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane wraz z odsetkami w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone również we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

Rozdział 7. Postępowanie odwoławcze.

I. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w pkt. 1.1) i 2) są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 179 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a - 198g ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 8. Załączniki

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych.

Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Załącznik nr 6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 8 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Załącznik nr 9 – Przedmiar robót

Załącznik nr 10 – Rysunki

Załącznik nr 11 – Tabela wartości elementów scalonych.

UWAGA:

Zapisy niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) chronione są postanowieniami ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r., Nr 90, poz. 631 ze zm.). Wykorzystanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w całości lub części w celach innych niż złożenie oferty w postępowaniu oraz udział w postępowaniu w szczególności jej: utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których SIWZ utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym skutkowało będzie odpowiedzialnością za naruszenie praw autorskich stosownie do art. 79 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTA

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„Remont hali sportowej wraz z zapleczem przy ul. Ks. Słowieskiego
w Łazach”***

prowadzonego przez **CENTRUM SPORTU W GMINIE LESZNOWOLA, UL. KWIATOWA 28,
05-500 MYSIADŁO,**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w:
Rozdziale 2 pkt IV ppkt 1.3. 1.3.1. SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego w **SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:

.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTA

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy przedłożyć niniejsze oświadczenie oddzielnie przez każdego z Wykonawców)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Remont hali sportowej wraz z zapleczem przy ul. Ks.
Słojewskiego w Łazach”**

prowadzonego przez CENTRUM SPORTU W GMINIE LESZNOWOLA, UL. KWIATOWA 28,
05-500 MYSIADŁO,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (przesłanki obligatoryjne).
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (przesłanka fakultatywna).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**Wykaz wykonanych robót budowlanych**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)**OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:****Wykonaliśmy następujące roboty budowlane (zamówienia):**

L.p.	Nazwa roboty budowlanej, zakres roboty budowlanej z opisem wskazującym na spełnienie warunku udziału w postępowaniu	Wartość umowy brutto [zł.]	Data rozpoczęcia i zakończenia [m-c, rok]	Podmiot, na rzecz którego zostały wykonane roboty budowlane [nazwa, adres]	Nazwa Wykonawcy**
1.					
2.					
3.					

UWAGA:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dowody (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane) określające, że te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 2) Doświadczenie wykazane w powyższej tabeli powinno być opisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 2 pkt IV ppkt 1.3.1. SIWZ.

* niepotrzebne skreślić

** wypełnia Wykonawca, który wykonywał zamówienie w Konsorcjum

.....dnia.....
miejsowość.....
Podpis(y) i pieczętka(i) upoważnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

.....
(nazwa i adres Podmiotu, na zasobach
którego polega Wykonawca)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU (WZÓR)
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonania zamówienia**

Uwaga: Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone w oparciu o własny wzór.

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i adres Podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),

Zobowiązuję/jemy się do oddania n/w zasobów:

.....
(określenie zasoby: zdolności techniczne lub zawodowe (wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia), sytuacja ekonomiczna lub finansowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

„.....”
(nazwa zamówienia)

Oświadczam/my, iż:

➤ Udostępniam/my Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:

.....
(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu tj.: wiedza i doświadczenie (nazwa zamówienia), osoby przewidziane do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności), potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model), zdolność

➤ **Sposób wykorzystania w/w zasobów przeze mnie przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**

.....
.....

(np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (podwykonawstwo), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia).

➤ **Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**

.....
.....

(należy podać w jakim zakresie inny Podmiot będzie realizował zamówienie)

➤ **Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:**

.....
.....

(należy podać w jakim okresie będą udostępnione zasoby)

➤ **Charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą:**

.....
.....

(np.: umowa cywilno - prawna, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy)

Oświadczam/my, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia/kwalifikacji zawodowych/doświadczenia*, jako podmiot/-y, który udostępnia/-my swoje zasoby, zrealizuję/jemy roboty budowlane/usługi*, do realizacji których te zdolności są wymagane.

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

DOKUMENT SKŁADANY PO OTWARCIU OFERT (W ORYGINALE)**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy przedłożyć niniejsze oświadczenie oddzielnie przez każdego z Wykonawców)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

„Remont hali sportowej wraz z zapleczem przy ul. Ks. Słowieskiego w Łazach”

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, po zapoznaniu się z firmami i adresami Wykonawców oświadczamy, iż:

- 1) Należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami uczestniczącymi w niniejszym postępowaniu: *

.....
/nazwa Wykonawcy, adres siedziby/

- 2) Z żadnym z Wykonawców uczestniczącym w niniejszym postępowaniu nie należymy do tej samej grupy kapitałowej.*

*** NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

- art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp: „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy: należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.
- „grupa kapitałowa” – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

UWAGA:

1. Niniejszego oświadczenia Wykonawca nie dołącza do oferty przetargowej.
2. Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekaże (prześle) Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.sportlesznowola.pl w zakładce „Ogłoszenia, zapytania ofertowe i zamówienia publiczne” informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. Konsorcjum, Spółka Cywilna), wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot odrębnie.
4. Nie przedłożenie dowodów i nie wykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

.....dnia.....
miejsowość.....
Podpis(y) i pieczętka(i) upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

Umowa Nr 2018

zawarta w dniu2018 r. w Mysiadle pomiędzy Gminą Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, w imieniu której działa Dyrektor Centrum Sportu w Gminie Lesznowola, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło, na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Lesznowola Nr SPO.0052.32.2015 z dnia 10.08.2015 r.,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a
....., zarejestrowaną w
pod numerem:, reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej „Wykonawcą”

strony zawierają umowę w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „**Remont hali sportowej wraz z zapleczem przy ul. Ks. Słojewskiego w Łazach**”.
2. Zakres prac objętych umową szczegółowo określają:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
 - 3) Przedmiar robót
 - 4) Rysunki
 - 5) Tabela wartości elementów scalonych

§ 2

Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na budowę i przekaze teren budowy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

§ 3

1. Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty oraz usunąć wszelkie wady z należytą starannością.
2. Wykonawca odpowiada za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, zabezpieczenie placu budowy, sporządzoną przez siebie dokumentację techniczną powykonawczą oraz za metody organizacyjno - techniczne stosowane przy realizacji robót.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawdzenie dokumentacji projektowej otrzymanej od Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia błędów Wykonawca zgłasza je na piśmie Zamawiającemu.
2. Za wykonanie robót zgodnie z umową i oddanie ich Zamawiającemu w terminie umownym odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca odpowiada za straty i uszkodzenia w wykonywanych robotach, w materiałach budowlanych oraz urządzeniach związanych z prowadzoną inwestycją.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy do:
 - 1) wykonania robót objętych umową zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i przepisami technicznymi w budownictwie,
 - 2) zapewnienia nadzoru specjalistycznego dla robót wymagających takiego nadzoru,
 - 3) prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa,
 - 4) prowadzenia dokumentacji robót i przygotowania oraz przekazania dokumentacji powykonawczej, w tym inwentaryzacji powykonawczej,
2. Wykonawca zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót i przekazać go w terminie ustalonym dla odbioru robót.
4. Wykonawca oświadcza, iż przy realizacji umowy tj. w zakresie robót ziemnych, robót elewacyjnych, robót instalacyjnych hydraulicznych i elektrycznych, robót wykończeniowych, będą zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę.
5. Zamawiający wymaga złożenia w trakcie realizacji umowy na żądanie zamawiającego oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 4, przy czym pierwsze oświadczenie należy złożyć Zamawiającemu przy zawarciu umowy.
6. Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na takich samych zasadach Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenie dotyczące Podwykonawców.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności w zakresie robót ziemnych, robót elewacyjnych, robót instalacyjnych hydraulicznych i elektrycznych, robót wykończeniowych wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

§ 6

1. **Termin realizacji umowy ustala się od dnia 25.06.2018 r. do dnia 16.08.2018 r. (*)**
(* – data zostanie przeniesiona z oferty Wykonawcy, która zostanie uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane objęte umową oraz złożyć kompletną dokumentację powykonawczą.

3. Wykonanie całości robót zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 7

1. Wszystkie materiały wykorzystane do realizacji zamówienia powinny odpowiadać wymogom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 ze zm.) i powinny być poddane badaniom w miejscu wyprodukowania lub na placu budowy.
2. Koszty przeprowadzenia badań będzie ponosić Wykonawca, jeśli są one wymagane w dokumentacji.
3. Przed przystąpieniem do wbudowania materiałów budowlanych Wykonawca na własny koszt przedstawi dowody jakości oraz pochodzenia tych materiałów do akceptacji przez nadzór inwestorski. Wyżej wymienione dokumenty Wykonawca dołączy do protokołu odbioru końcowego robót. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia protokołu odbioru końcowego robót w przypadku braku dokumentów, o których mowa powyżej.
4. Inspektor nadzoru może zażądać wykonania badań dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty badań, jeśli wykażą one, że jakość materiałów i robót nie jest zgodna z dokumentacją.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.
6. Wykonawca oświadcza, że własność wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia objętych umową przechodzi z chwilą wbudowania i dostarczenia do obiektu na własność Zamawiającego i tego tytułu ani Wykonawca, ani też ktokolwiek trzeci, nie będzie występował wobec Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego ujawnione zostaną wady bądź usterki Zamawiający będzie uprawniony do przerwania czynności odbiorowych do czasu usunięcia wad i/lub usterek. Jeżeli jest to wada, która wyłącza użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem albo która odbiera przedmiotowi odbioru cechy jemu właściwe (zarówno funkcjonalne, jak i estetyczne), istotnie zmniejszając wartość wykonanego przedmiotu odbioru, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi lub odstąpić od umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze i przyjęciu ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych, rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji.
9. Postanowienia ust. 5-8 stosuje się odpowiednio do odbiorów częściowych.

§ 8

1. Inspektor nadzoru jest obowiązany sprawdzić wykonanie robót i o wykrytych wadach powiadomić niezwłocznie Wykonawcę.
2. Sprawdzenie jakości robót przez inspektora nadzoru nie ogranicza uprawnień komisji odbioru powołanej przez Zamawiającego do ustalenia wad przedmiotu odbioru.
3. Zgłoszone wady powinny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 5 dni od uzyskania powiadomienia o ich wykryciu przez inspektora nadzoru lub komisję odbioru.
4. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.
5. Inspektor nadzoru poświadcza usunięcie wad.

§ 9

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 1 (lub ich część), a także projektu jej zmiany oraz kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane o których mowa w § 1 ust. 1 (lub ich część) i jej zmian w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
2. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do dołączenia zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy o roboty z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dotyczącą wykonania robót określonych w umowie nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy zobowiązany jest do przyjęcia terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, o której mowa w § 1 ust. 1 (lub jej części).
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo:
 - a) o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy brutto wskazanej w §10 ust. 1 w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) umów o podwykonawstwo, których przedmiotem jest dostawa energii oraz wody.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust. 8 pkt 5), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go w formie pisemnej do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) nazwy podwykonawcy,
 - 2) zakresu robót przewidzianego do wykonania,
 - 3) terminów realizacji, przy czym zastrzega się, że termin ten nie może wykraczać poza termin realizacji określony w §6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) wynagrodzenia, przy czym zastrzega się, iż wynagrodzenie musi odpowiadać zakresowi robót przewidzianego dla podwykonawcy i nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia określonego w §10 ust. 1,
 - 5) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, przy czym zastrzega się, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

- 6) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy z Wykonawcą.
9. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami:
- a) przedmiot umowy powierzony do wykonania dalszemu podwykonawcy musi być tożsamy z zakresem prac zawartym w umowie,
 - b) przedmiot umowy do wykonania dalszemu podwykonawcy musi być zrealizowany zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi normami technicznymi z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadających wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty i atesty,
 - c) wysokość wynagrodzenia dla dalszego podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 10 ust. 1.

§ 10

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe**:
 - **netto zł:**
 - słownie zł:**
 - + **podatek VAT ... % w wysokości:**
 - wartość podatku VAT w zł:**
 - słownie zł:**
 - **brutto zł:**
 - słownie zł:**
2. Z zastrzeżeniem ust. 3-5 wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w następujący sposób:
 - a) na podstawie faktur częściowych, wystawionych przez Wykonawcę, po dokonaniu bezusterkowego odbioru częściowego robót, potwierdzonych protokołem odbioru częściowego, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze,
 - b) pozostałą część wynagrodzenia na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze końcowym robót oraz przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji budowy oraz kompletnej dokumentacji powykonawczej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze.
3. W przypadku wykonywania części robót będących przedmiotem umowy przez Podwykonawców, Wykonawca składając fakturę, która opiewa na zakres robót wykonywany również przez Podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawcę. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
4. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 3, Zamawiający wstrzymuje zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 mają odpowiednie zastosowanie do zapłaty wynagrodzenia za roboty budowlane, w których realizacji uczestniczył dalszy podwykonawca na podstawie umowy

zaakceptowanej przez Zamawiającego oraz do zapłaty wynagrodzenia za dostawy lub usługi wykonywane po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy, której przedmiotem są takie dostawy lub usługi.

6. Za datę realizacji płatności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu należności na konto bankowe Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie uwzględnia w szczególności: koszty urządzenia terenu budowy, koszty obsługi geodezyjnej, koszty obsługi geologicznej, koszty nadzorów specjalistycznych, koszty ubezpieczenia, koszty kontroli jakości, koszty zużycia wody i energii, koszty opracowania dokumentacji powykonawczej.
8. Jeżeli w związku z realizacją prac stanowiących przedmiot umowy powstanie obowiązek uiszczenia jakiegokolwiek należności podatkowej, administracyjnej lub skarbowej, Wykonawca zobowiązuje się uiścić ją we właściwym urzędzie w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa w ramach wygradzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
9. Całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy nie może ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy i nie przekroczy wartości brutto określonej w ust. 1.
10. Podstawą do wystawienia faktury będzie stanowił protokół bezusterkowego odbioru częściowego/końcowego.
11. Wykonawca wszystkie faktury wystawi na Gminę Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, NIP: 123 122 03 34, z informacją iż odbiorcą faktur jest Centrum Sportu w Gminie Lesznowola, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - b) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zakończeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji, określonego w § 6 ust. 1,
 - c) w wysokości 500,00 zł. (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zakończeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji, określonego w § 6 ust. 1.
 - d) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - e) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 z tytułu nieterminowego usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji za wady, liczone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów na ich usunięcie,
 - f) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w przypadku bezpośredniej zapłaty w wysokości 0,10% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po terminie płatności,
 - g) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 1 (lub ich część) lub projektu jej zmiany - w wysokości 500,00 zł. brutto (słownie: pięćset złotych 00/100),
 - h) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 500,00 zł. brutto (słownie: pięćset złotych 00/100),

- i) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 7 - w wysokości 500,00 zł. brutto (słownie: pięćset złotych 00/100),
 - j) w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za nieprzedłożenie Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 5.
2. Jeżeli przed zakończeniem całości robót objętych umową jakkolwiek ich część zostanie uznana przez Zamawiającego za zakończoną zgodnie z warunkami umowy oraz przyjęta przez Zamawiającego kara za niedotrzymanie terminu będzie liczona od wartości robót zmniejszonej o wartość części robót zakończonych i przyjętych przez Zamawiającego.
 3. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający ma prawo ich potrącenia z bieżących płatności należnych Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia.
 4. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie.
 5. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowo określonej za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, z uwzględnieniem postanowień § 10 ust. 2 - 5.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane roboty i użyte do ich realizacji materiały.
 2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość techniczną, użytkową i estetyczną wykonanych robót.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad w terminie 7 dni od powiadomienia o wadzie, chyba, że Zamawiający wyznaczy inny, dłuższy termin.
 4. Długość okresu gwarancji dla przedmiotu umowy ustala się na: **miesiące**, (*) licząc od daty odbioru końcowego robót.
 5. Ustala się długość okresu rękojmi równą okresowi gwarancji zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie.
- (*) – *wartość zostanie przeniesiona z oferty Wykonawcy, która zostanie uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie podjął się realizacji robót, w ciągu 5 dni od daty pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia robót,
 - b) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń inspektora nadzoru uporczywie nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi, warunkami technicznymi realizacji robót lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności przerwał realizację robót przez okres dłuższy niż 10 dni.
2. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać roboty, dokonać komisyjnie z udziałem Zamawiającego inwentaryzacji robót wykonanych, zabezpieczyć teren robót oraz opuścić teren robót w terminie podanym przez Zamawiającego.

§ 14

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto), tj. zł., (słownie zł:
2. Wykonawca w dniu zawarcia umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 w formie:
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zapewnia, iż Wykonawca:
 - a) wykona roboty zgodnie z umową, dokumentacją i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz z zasadami sztuki budowlanej,
 - b) ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - c) usunie wszystkie wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi,
 - d) dotrzyma wszystkich pozostałych warunków umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone jak niżej:
 - a) część zabezpieczenia w kwocie odpowiadającej 70 % zatrzymanej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zwrócona, w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
 - b) pozostała część zabezpieczenia w kwocie odpowiadającej 30 % zatrzymanej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zwrócona, w ciągu 14 dni po pierwszym rocznym przeglądzie technicznym.

§ 15

Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 17

1. W związku z brzmieniem art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zaistnienia sytuacji, na które nie miał wpływu Wykonawca lub Zamawiający oraz których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie zamówienia.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory będzie rozstrzygał sąd cywilny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA