**UMOWA NR \_\_\_\_/2018**

Zawarta w dniu \_\_\_\_12.2018r. w Mysiadle pomiędzy:

**Gminą Lesznowola**

**05-506 Lesznowola**

**ul. Gminna 60**

**NIP: 123 122 03 34**

W imieniu której działa Dyrektor Centrum Sportu w Gminie Lesznowola – Rafał Skorek na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Lesznowola Nr SPO.0052.32.2015 z dnia 10.08.2015 r.

zwaną w dalszej części **ZAMAWIAJĄCYM**

a:

**…………………………..** z siedzibą przy ulicy ………………. ; ……………………..  
o numerze identyfikacyjnym: NIP: …………………….

reprezentowanym przez:

………………….. – ………………………….

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

**została zawarta umowa o dozorowanie obiektu sportowego na terenie Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej ul. Krasickiego 56**

**§ 1**

Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje wykonanie usługi:

1. Dozorowanie obiektu sportowego na terenie Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej przy ul. Krasickiego 56, polegająca na pełnieniu dyżurów w systemie:
2. Jeden pracownik od poniedziałku do piątku w godzinach 16:00 – 23:00, soboty, niedziele i święta w godzinach 8:00 – 23:00
3. W dni wolne od zajęć szkolnych jeden pracownik w godzinach 8:00 – 23:00
4. Przyjęcie zadań dozorowania nastąpi z dniem 01.01.2019r. godzina 08:00

**§ 2**

Integralną częścią umowy jest instrukcja określająca organizację dozorowania terenu obiektów

obowiązująca wykonawcę z datą przejęcia obiektu do dozorowania.

**§ 3**

Do zadań wykonawcy w ramach ustaleń § 1 należy:

1. Zabezpieczenie obiektu Zamawiającego przed przedostaniem się na ich teren osób nieuprawnionych,
2. Sprawdzenie po godzinach pracy stanu zabezpieczenia technicznego pomieszczeń,
3. Zabezpieczenie obiektów Zamawiającego przed kradzieżami i włamaniami,
4. Informowanie Zamawiającego o naruszeniu przepisów ppoż i bhp,
5. Zapobieganie i likwidowanie zaistniałych pożarów w zarodku,
6. Kontrolowanie uprawnień do wstępu osób na teren dozorowany do wnoszenia i wynoszenia mienia,
7. Wpuszczanie osób (grup) na teren obiektu każdego dnia tygodnia zgodnie z grafikiem otrzymanym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w osobie ……………………………. oraz odnotowywanie każdorazowo potwierdzenia odbycia przez każdą z grup zajęć.
8. Prowadzenie dziennika dyżurów z przebiegu służby i natychmiastowe informowanie właściciela firmy o wypadkach nadzwyczajnych.
9. Utrzymanie porządku na terenie obiektu.
10. Wykonywanie innych poleceń przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w osobie ………………………………….… w zakresie przedmiotowej umowy.
11. Wykonywanie innych poleceń Zamawiającego związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i dozorowania mienia na obiekcie sportowym należącym do Zamawiającego

**§ 4**

1. W celu wykonania zadań określonych w §3 umowy Zamawiający powierza pracownikom wykonawcy swoje uprawnienia porządkowe odnoszące się do własnych pracowników, klientów oraz osób trzecich, które podlegają na:
2. Ujęcie osób schwytanych na gorącym uczynku albo podejrzanych o popełnienie przestępstwa na terenie dozorowanym, jeżeli zachodzi obawa ucieczki, zatarcia śladów lub nie jest ustalona ich tożsamość w celu bezzwłocznego oddania tych osób Policji.
3. W przypadkach szczególnych (pożar, awaria) z własnej inicjatywy powiadomienie odpowiednich służb oraz właściciela firmy i w miarę możliwości podejmowania działań mogących zmniejszyć straty.
4. wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków dozorowania.
5. wykonawca nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku wydarzenia przekraczającego możliwości dozorcy.
6. wykonawca ponosi odpowiedzialność za udokumentowane szkody powstałe z winy jego pracowników. Ocena zawinienia wykonawcy będzie określona przez organy ścigania.

**§ 5**

1. Zamawiający upoważnia Właściciela wykonawcy do prowadzenia kontroli wykonywania zadań przez pracowników wykonawcy na terenie dozorowanym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji niniejszej umowy w każdym terminie i we wszystkich sprawach objętych umową poprzez osoby do tego upoważnione.

**§ 6**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia pracownikom wykonawcy pomieszczenia socjalnego,
2. Zapewnienia stałego dostępu do urządzeń alarmowych,
3. Zabezpieczenia pomieszczeń w sposób ogólnie przyjęty dla zabezpieczenia technicznego mienia (tj. pozamykanie drzwi na zamki, pozamykane okna),
4. Udostępnienie pracownikom wykonawcy telefonu miejskiego celem złożenia meldunków służbowych,
5. Ubezpieczenie własnego mienia.

**§ 7**

1. Za wykonane usługi Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości netto: ……………… złotych (słownie złotych: ………………………………………………. 00/100 groszy) plus należny podatek VAT … % ……………. złotych, łącznie **brutto: ……………..** złotych za jedną roboczogodzinę pełnienia dyżuru przez pracownika wykonawcy.
2. Wysokość wynagrodzenia za dany miesiąc będzie iloczynem ilości przepracowanych godzin w miesiącu i liczby pracowników wykonawcy. Każda zmiana sumarycznej ilości godzin wymagać będzie zgody wykonawcy.
3. Rozliczenie usługi następować będzie na podstawie faktury VAT, raz w miesiącu.
4. Faktury wystawiane będą na Gminę Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, **NIP: 123 122 03 34** oraz będą zawierały adnotację, odbiorca: Centrum Sportu w Gminie Lesznowola, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonaną usługę w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto wykonawcy.

**§ 8**

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od 01.01.2019 do 31.12.2019 r.

**§ 9**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Nr 4.5.2016) (RODO), informujemy iż:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Centrum Sportu w Gminie Lesznowola z siedzibą w Mysiadle, ul. Kwiatowa 28, (05-500) Mysiadło. Dane kontaktowe: Centrum Sportu w Gminie Lesznowola z siedzibą w Mysiadle, ul. Kwiatowa 28, (05-500) Mysiadło, tel. 22 272 96 10, fax. 22 272 96 19, email: [kontakt@sportlesznowola.pl](mailto:kontakt@sportlesznowola.pl).
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą; wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych) oraz marketingu produktów lub usług własnych; dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń.
3. podstawę przetwarzania Pana/Pani danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na podjęcie działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą; wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych) oraz marketingu produktów lub usług własnych; dochodzenie lub zabezpieczenie roszczeń.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.: partnerom świadczącym usługi techniczne, operatorom pocztowym, przewoźnikom, firmom drukującym korespondencję lub obsługującym korespondencję otrzymywaną od klientów.
5. administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.
6. okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do: posprzedażowej obsługi klientów (np. obsługi reklamacji), zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych); dane osobowe przetwarzane na potrzeby marketingu produktów lub usług własnych administratora danych na podstawie uzasadnionego interesu prawnego, będą przetwarzane do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą.
7. przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu administratora danych lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego.
8. przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą; wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych) oraz marketingu produktów lub usług własnych; dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń. W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta.
10. Pana/Pani dane osobowe nie są profilowane.

**§ 10**

1. Umowa może być rozwiązana z uprzednim 1- miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym terminie za zgoda obu stron wyrażona na piśmie.
3. Zamawiający może rozwiązać przedmiotową umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez wykonawcę wynikających z postanowień umowy.
4. wykonawca może rozwiązać przedmiotową umowę w trybie natychmiastowym w przypadku 2-miesięcznego opóźnienia w płatności za wykonana usługę.
5. Rozwiązanie umowy w trybie określonym w punkcie 3 i 4 wymaga powiadomienia stron na piśmie z podaniem przyczyn.

**§ 11**

* + - 1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
      2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
      3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

**wykonawca wykonawca**