

Mysiadło, 30.11.2020 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: **Gmina Lesznowola**

ul. Gminna 60

05-506 Lesznowola

w imieniu której działa:

Dyrektor Centrum Sportu w Gminie Lesznowola – Rafał Skorek

na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Lesznowola Nr SPO.0052.32.2015 z dnia 10.08.2015 r.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „**Wynajem i serwis mat wejściowych**” w 4 lokalizacjach:

- Hala Sportowa – Centrum Edukacji i Sportu w Mysiadle, ul. Kwiatowa 28,
- Hala Sportowa przy Zespole Szkolno-przedszkolnym w Lesznowoli, ul. Szkolna 8,
- Hala Sportowa przy Szkole Podstawowej w Łazach, ul. Słowieskiego 1,
- Hala Sportowa przy Szkole Podstawowej w Mrokowie, ul. M. Świątkiewicz 2A,
- Hala Sportowa przy Szkole Podstawowej w Nowej Iwicznej, ul. I. Krasickiego 56.

1. Szczegółowy opis zamówienia: Wymiana mat w miejscach i terminach jak poniżej:

- od 04-01 do 31-03 i od 31-08 do 20-12 – co 14 dni

- od 01-04 do 30-08 – co 28 dni

Pierwsza dostawa do Zamawiającego mat 04.01.2021 r.

Lp.	Miejsce wyłożenia maty w hali	Wymiar maty w cm	Rodzaj maty	Ilość Szt.	Częstotliwość wymiany mat w okresie od 04.01 do 31.03 i od 31.08 do 20.12	Częstotliwość wymiany mat w okresie od 01.04 do 30.08
1	Mysiadło ul. Kwiatowa 28 wejście hala	150x400	Szara lub czarna tekstylna	1	Co 14 dni	-----
					-----	Co 28 dni
2	Mysiadło ul. Kwiatowa 28 wejście hala i biuro	150x240	Szara lub czarna tekstylna	2	Co 14 dni	-----
					-----	Co 28 dni
3	Lesznowola ul. Szkolna 8 wejście hala	150x240	Szara lub czarna tekstylna	1	Co 14 dni	-----
					-----	Co 28 dni
4	Łazy ul. Słowieskiego wejście hala	150x240	Szara lub czarna tekstylna	1	Co 14 dni	-----
					-----	Co 28 dni

5	Mroków ul. M. Świątkiewicz 2A wejście hala	150x240	Szara lub czarna tekstylna	1	Co 14 dni	-----
					-----	Co 28 dni
6	Nowa Iwiczna ul. I. Krasickiego 56 wejście hala	115x200	Szara lub czarna tekstylna	2	Co 14 dni	-----
					-----	Co 28 dni

2. Termin realizacji: **od dnia zawarcia do 31.12.2021 r.**
3. Osobą po stronie Zamawiającego uprawnionego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Adam Kazimierczuk (tel. 22 272 96 15, mail: kontakt@sportlesznowola.pl). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w dniach poniedziałek – piątek w godz. 8:00-16:00.
4. Kryteria oceny ofert:
W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im następującą wagę procentową:

Lp.	Kryteria	Znaczenie
1.	Cena wykonania przedmiotu zamówienia	100%

Wykonawca łącznie może zdobyć 100 pkt - Zamawiający przyzna punkty poszczególnym ofertom według następujących zasad:

kryterium - cena wykonania przedmiotu zamówienia:

według następującego wzoru:

$C = (C_{\min} / C_b) \times 100$, gdzie:

C - wartość punktowa w kryterium „cena brutto”,

C_{\min} - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej

- 4.1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
- 4.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, przyznaną przez Komisję przetargową według sposobu określonego powyżej.
- 4.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwszych ofertach.

- 4.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Parametry techniczne określone w pkt 2 stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowane wyposażenie - dopuszcza się zaoferowanie urządzenia lub innego asortymentu o wyższych lub lepszych parametrach. Podane w opisie nazwy mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego, jakość nie może być gorsza, od jakości określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanymi przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyposażenie, urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (np. karta katalogowa, zdjęcia).
6. Termin składania ofert
- do 08.12.2020 r. do godz. 10:00.
7. Miejsce składania ofert:
Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Centrum Sportu w Gminie Lesznowola, Mysiadło, ul. Kwiatowa 28 lub pocztą na adres Mysiadło, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło (liczy się data wpływu do Zamawiającego), lub mailem na adres kontakt@sportlesznowola.pl.
8. Zamawiający poinformuje pisemnie lub e-mailem Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz skontaktuje się z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w celu ustalenia terminu zawarcia umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przed wszczęciem postępowania.

Z poważaniem

DYREKTOR
Centrum Sportu w Gminie Lesznowola

Rafał Skorski

INSPEKTOR
ds. zamówień publicznych

Adam Kazimierczuk

OFERTA

Centrum Sportu w Gminie Lesznówola, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło

Wykonawca:

.....
.....
.....

REGON NIP

.....

telefon i e-mail

1. Nawiązując do treści zapytania ofertowego na „wynajem i serwis mat wejściowych” w 4 lokalizacjach:

- Hala Sportowa – Centrum Edukacji i Sportu w Mysiadle, ul. Kwiatowa 28,
- Hala Sportowa przy Zespole Szkolno-przedszkolnym w Lesznówoli, ul. Szkolna 8,
- Hala Sportowa przy Szkole Podstawowej w Łazach, ul. Słojewskiego 1,
- Hala Sportowa przy Szkole Podstawowej w Mrokowie, ul. M. Świątkiewicz 2A,
- Hala Sportowa przy Szkole Podstawowej w Nowej Iwicznej, ul. I. Krasickiego 56.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Miejsce wyłożenia maty w hali	Wymiar maty w cm	Rodzaj maty	Ilość Szt.	Częstotliwość wymiany mat w okresie od 04.01 do 31.03 i od 31.08 do 20.12	Częstotliwość wymiany mat w okresie od 01.04 do 30.08	Cena netto jednorazowej wymiany zł/szt.
1	Mysiadło ul. Kwiatowa 28 wejście hala	150x400	Szara lub czarna tekstylna	1	Co 14 dni	-----	
					-----	Co 28 dni	
2	Mysiadło ul. Kwiatowa 28 wejście hala i biuro	150x240	Szara lub czarna tekstylna	2	Co 14 dni	-----	
					-----	Co 28 dni	
3	Lesznówola ul. Szkolna 8 wejście hala	150x240	Szara lub czarna tekstylna	1	Co 14 dni	-----	
					-----	Co 28 dni	
4	Łazy ul. Słojewskiego wejście hala	150x240	Szara lub czarna tekstylna	1	Co 14 dni	-----	
					-----	Co 28 dni	
5	Mroków ul. M. Świątkiewicz 2A wejście hala	150x240	Szara lub czarna tekstylna	1	Co 14 dni	-----	
					-----	Co 28 dni	
6	Nowa Iwiczna ul. I. Krasickiego 56 wejście hala	115x200	Szara lub czarna tekstylna	2	Co 14 dni	-----	

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do podpisania oferty zgodnie z dokumentem rejestrowym Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem

Razem jednorazowa wymiana	8	Co 14 dni	-----	
		-----	Co 28 dni	

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z pkt 1 Zapytania ofertowego.
5. Jesteśmy zarejestrowani w.....(KRS/CEiDG)* dokument można uzyskać pod adresem.....
6. Zamówienie wykonamy samodzielnie.
7. W przypadku wyboru naszej Oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, za ceny podane w Ofercie.
8. Oświadczamy, iż: posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

..... dn.2020 r.

.....
 podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do podpisania
 oferty zgodnie z dokumentem rejestrowym Wykonawcy
 lub udzielonym pełnomocnictwem

UMOWA NR/2020

W dniu-12-2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

Gminą Lesznówola

ul. Gminna 60

05-506 Lesznówola

NIP: 123 122 03 34

w imieniu której działa:

Dyrektor Centrum Sportu w Gminie Lesznówola – Rafał Skorek

na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Lesznówola Nr SPO.0052.32.2015 z dnia

10.08.2015 r.

w dalszej części umowy zwanym Zamawiającym

a

.....
 reprezentowaną przez

w dalszej części umowy zwanym Wykonawcą,

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

Zamawiający oświadcza, iż: adres dostarczania mat :

- 1) *Hala Sportowa – Centrum Edukacji i Sportu w Mysiadle ul Kwiatowa 28*
- 2) *Hala Sportowa przy Zespole Szkolno-przedszkolnym w Lesznówoli, ul. Szkolna 8*
- 3) *Hala Sportowa przy Szkole Podstawowej w Łazach ul. Słojewskiego 1*
- 4) *Hala Sportowa przy Szkole Podstawowej w Mrokowie ul. M. Świątkiewicz 2A*
- 5) *Hala Sportowa przy Szkole Podstawowej w Nowej Iwicznej, ul. I. Krasickiego 56.*

a/ osoba potwierdzająca realizację Umowy ze strony Wykonawcy: tel.,@.....

b/ osoba nadzorująca realizację Umowy ze strony Zamawiającego: Adam Kazimierczuk tel. 22/ 272 96 15;

a.kazimierczuk@sportlesznowola.pl

c/ płatności z tytułu niniejszej umowy dokonywane będą w formie PRZELEWU.

Faktury wystawiane będą na Gminę Lesznówola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznówola, NIP: 123 122 03 34 oraz zawierać będą adnotację odbiorca: Centrum Sportu w Gminie Lesznówola, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło – (adres do korespondencji).

d/ godziny otwarcia/dostępności miejsca dostarczania mat są następujące: dni robocze 8,00 – 16,00. soboty -----

fax: 22 272 96 19 adres mailowy*: kontakt@sportlesznowola.pl

e/ na podstawie Umowy będzie korzystał z mat według następującej specyfikacji:

Lp.	Miejsce wyłożenia maty w hali	Wymiar maty w cm	Rodzaj maty	Ilość Szt.	Częstotliwość wymiany mat w okresie od 04.01 do 31.03 i od 31.08 do 20.12	Częstotliwość wymiany mat w okresie od 01.04 do 30.08	Cena netto jednorazowej wymiany zł/szt.
1	Mysiadło ul. Kwiatowa 28 wejście hala	150x400	Szara lub czarna tekstylna	1	Co 14 dni	-----	
					-----	Co 28 dni	
2	Mysiadło ul. Kwiatowa 28 wejście hala i biuro	150x240	Szara lub czarna tekstylna	2	Co 14 dni	-----	
					-----	Co 28 dni	
3	Lesznówola ul. Szkolna 8 wejście hala	150x240	Szara lub czarna tekstylna	1	Co 14 dni	-----	
					-----	Co 28 dni	
4	Łazy ul. Słojewskiego wejście hala	150x240	Szara lub czarna tekstylna	1	Co 14 dni	-----	
					-----	Co 28 dni	
5	Mroków ul. M. Świątkiewicz 2A wejście hala	150x240	Szara lub czarna tekstylna	1	Co 14 dni	-----	
					-----	Co 28 dni	
6	Nowa Iwiczna ul. I. Krasickiego 56 wejście hala	115x200	Szara lub czarna tekstylna	2	Co 14 dni	-----	

Razem jednorazowa wymiana	8	Co 14 dni	-----
		-----	Co 28 dni

f) pierwsza dostawa do Zamawiającego nastąpi w tygodniu:

1

§ 1 Przedmiot i czas trwania Umowy

- 1.1. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać do korzystania, a Zamawiający przyjmuje do korzystania, należące do Wykonawcy maty wymienne, zgodnie ze specyfikacją określoną w pkt. g/ powyżej i na warunkach niniejszej Umowy oraz dokonywać ich wymiany.
- 1.2. Umowa zostaje zawarta od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r..
- 1.3. Zamawiający niniejszym, podpisując umowę potwierdza realizację pierwszego wyłożenia mat zgodnie z punktem g/.

§ 2 Wynagrodzenie i zasady płatności

- 2.1. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania Umowy przez Wykonawcę, ustalone na podstawie „Jednostkowej ceny wymiany netto” zamieszczonej w pkt. g/ powyżej, płatne jest miesięcznie z dołu:
- w terminie 15 dni od dnia wystawienia Zamawiającemu faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury lub
 - w dniu doręczenia faktury VAT do rąk osoby upoważnionej do odbioru wynagrodzenia w imieniu Wykonawcy zgodnie z punktem e/ powyżej.
- 2.2. Wykonawca wysyłając wezwania do zapłaty ma prawo żądać zwrotu kosztów przygotowania i wysłania drugiego i każdego następnego wezwania do zapłaty w wysokości 12,00 zł / netto za każde.
- 2.3. Wykonawca ma prawo do dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia. Wynagrodzenie podlega indeksacji w każdym roku kalendarzowym. Wskaźnik indeksacji stanowi średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS. Zmiana wysokości wynagrodzenia z przyczyn określonych wyżej nie uprawnia Zamawiającego do dokonania wcześniejszego jednostronnego rozwiązania umowy.
- 2.4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
- 2.5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie z tytułu usług świadczonych przez Wykonawcę na naszą rzecz faktur VAT wraz z załącznikami w formie elektronicznej na adres email wskazany w niniejszej umowie.

§ 3 Obowiązki i prawa Wykonawcy

- 3.1. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
- 3.1.1. przekazanie Zamawiającemu do korzystania mat określonych w pkt. g/ Umowy kolorach i rozmiarach, (z tolerancją rozmiarów +/-5%),
- 3.1.2. wymiana mat w terminach wynikających z pkt. g/ i h/ Umowy,
- 3.2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu dostawy w obrębie jednego tygodnia roboczego w sytuacji wystąpienia konfliktu pomiędzy planowym terminem dostawy a wypadającymi dniami wolnymi u Wykonawcy ze względu na wypadające święta kalendarzowe.
- 3.3. Zamawiający wyraża zgodę na sprawdzanie prawidłowości korzystania z mat, w związku z czym oświadcza, że w godzinach określonych w pkt. f/ umożliwi, na życzenie przedstawicieli Wykonawcy, dostęp do pomieszczeń, w których znajdują się maty.

§ 4 Obowiązki i prawa Zamawiającego

- 4.1. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
- 4.1.1. terminowe uiszczenie wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami § 2,
- 4.1.2. sprawdzenie stanu przekazywanych mat i ich zgodności ze specyfikacją zawartą w Umowie.
- 4.1.3. korzystanie z mat zgodnie z ich przeznaczeniem oraz nie przemieszczanie mat z miejsca określonego w kolumnie

- „Miejsce wyłożenia maty” w pkt. g/ niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Wykonawcy,
- 4.1.4. w przypadku utraty lub zniszczenia mat, również w wyniku działań osób trzecich, wyrównanie Wykonawcy i powstałej szkody poprzez wypłatę odszkodowania, w wysokości wskazanej w punkcie g/ w kolumnie „Wartość maty”,
- 4.1.5. niezwłoczne zawiadomienie Wykonawcy w przypadku utraty lub zniszczenia mat,
- 4.1.6. zawiadamianie Wykonawcy o zmianach danych zawartych w Umowie, niezwłocznie po ich zaistnieniu.
- 4.2. Dopuszcza się możliwość jednego na okres 12 miesięcy odwołania wizyty serwisu bez naliczania opłaty umownej o której mowa w § 5.2. pod warunkiem zgłoszenia odwołania serwisu 5 dni roboczych przez planowaną datą serwisu.
- 4.3. Po wygaśnięciu umowy, niezależnie od przyczyn wygaśnięcia, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić maty do siedziby Wykonawcy w stanie nie pogorszonym, z wyjątkiem pogorszenia wynikającego z prawidłowego korzystania z mat.

§ 5 Rozwiązanie umowy

- 5.1. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wcześniejszego rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w wypadku:
- 5.1.1. zaistnienia okoliczności przez Wykonawcę niezawinionych, które uniemożliwią mu wykonywanie Umowy (np. strajki, kataklizmy, siła wyższa itp.),
- 5.1.2. niezapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty upływu terminu płatności.
- 5.1.3. zaistnienia wypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zamawiającego wynikającego z umowy zobowiązania niepieniężnego tj. poprzez uniemożliwienie Wykonawcy dokonania wymiany maty lub odmowy realizacji wymiany.
- 5.2. W przypadku określonym w § 5.1.3, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy części opłaty wynikającej z dzierżawy maty w wysokości 75% sumy przewidzianego w umowie wynagrodzenia brutto za jedną wymianę. Ustanowiona opłata umowna nie wyłącza dochodzenia przez Wykonawcę odszkodowania w pełnej wysokości.
- 5.3. W przypadku zerwania umowy przez Zamawiającego, wcześniej niż wynika to z § 1.2., Wykonawca ma prawo naliczyć opłatę w wysokości 4-miesięcznej wartości wynagrodzenia za serwis wszystkich mat zawartych w umowie.
- 5.4. Wypowiedzenie umowy możliwe jest poprzez dostarczenie informacji o wypowiedzeniu listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§ 6 Postanowienia końcowe

- 6.1. Niniejsza umowa obowiązuje Strony oraz podmioty, które ewentualnie wstąpią w prawa i obowiązki Zamawiającego. Wstąpienie innego podmiotu w prawa i obowiązki Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Wykonawcy.
- 6.2. Strony Umowy oświadczają i wzajemnie się zapewniają, że przystępują do zawarcia niniejszej Umowy w dobrej wierze oraz, że żadna z istotnych, znanych w chwili zawierania Umowy, okoliczności mających wpływ na jej treść nie zostaje wobec drugiej Strony zatajona lub przedstawiona w sposób zasadniczo odmienny.
- 6.3. Strony zobowiązują się polubownie rozstrzygać wszelkie ewentualne spory powstałe między nimi. W przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, sądem właściwym będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Wykonawcy.
- 6.4. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie znajdują właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
- 6.5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach o jednakowej treści, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA