

Mysiadło, 30.11.2020 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: **Gmina Lesznowola**

ul. Gminna 60

05-506 Lesznowola

w imieniu której działa:

Dyrektor Centrum Sportu w Gminie Lesznowola – Rafał Skorek

na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Lesznowola Nr SPO.0052.32.2015 z dnia 10.08.2015 r.

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „**dozorowanie obiektu sportowego na terenie Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej, przy ul. Krasickiego 56**”.

Usługa ma być realizowana przez 7 dni w tygodniu w systemie:

- a. Jeden pracownik od poniedziałku do piątku w godzinach 16:00 – 22:00, soboty, niedziele i święta w godzinach 8:00 – 22:00
- b. W dni wolne od zajęć szkolnych jeden pracownik w godzinach 8:00 – 22:00

Przyjęcie zadań dozoru nastąpi z dniem 02.01.2021r. godzina 08:00

2. **Termin realizacji zamówienia:**

od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

3. Osobą po stronie Zamawiającego uprawnionego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Adam Kazimierczuk (tel. 22 272 96 15, mail: kontakt@sportlesznowola.pl). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w dniach poniedziałek – piątek w godz. 8:00-16:00.

4. **Kryteria oceny ofert:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im następującą wagę procentową:

Lp.	Kryteria	Znaczenie
1.	Cena wykonania przedmiotu zamówienia	100%

Wykonawca łącznie może zdobyć 100 pkt - Zamawiający przyzna punkty poszczególnym ofertom według następujących zasad:

kryterium - cena wykonania przedmiotu zamówienia:

według następującego wzoru:

$C = (C_{\min} / C_b) \times 100$, gdzie:

C - wartość punktowa w kryterium „cena brutto”,

C_{\min} - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej

- 4.1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
- 4.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, przyznaną przez Komisję przetargową według sposobu określonego powyżej.
- 4.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Termin składania ofert
 - do 08.12.2020 r. do godz. 10:00.
6. Miejsce składania ofert:
Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Centrum Sportu w Gminie Lesznowola, Mysiadło, ul. Kwiatowa 28 lub pocztą na adres Mysiadło, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło (liczy się data wpływu do Zamawiającego), lub mailem na adres kontakt@sportlesznowola.pl.
7. Zamawiający poinformuje pisemnie lub e-mailem Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz skontaktuje się z Wykonawcą, którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę w celu ustalenia terminu zawarcia umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przed wszczęciem postępowania.

Z poważaniem

DYREKTOR
Centrum Sportu w Gminie Lesznowola

Rafał Skorek

INSPEKTOR
ds. zamówień publicznych

Adam Kazimierczuk

UMOWA NR ____/2020

Zawarta w dniu ____ 12.2020r. w Mysiadle pomiędzy:

Gminą Lesznowola

05-506 Lesznowola

ul. Gminna 60

NIP: 123 122 03 34

W imieniu której działa Dyrektor Centrum Sportu w Gminie Lesznowola – Rafał Skorek na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Lesznowola Nr SPO.0052.32.2015 z dnia 10.08.2015 r. zwaną w dalszej części **ZAMAWIAJĄCYM**

a:

..... z siedzibą przy ulicy ;

o numerze identyfikacyjnym: NIP:

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

została zawarta umowa o dozorowanie obiektu sportowego na terenie Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej ul. Krasickiego 56

§ 1

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje wykonanie usługi:

1. Dozorowanie obiektu sportowego na terenie Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej przy ul. Krasickiego 56, polegająca na pełnieniu dyżurów w systemie:
 - a. Jeden pracownik od poniedziałku do piątku w godzinach 16:00 – 22:00, soboty, niedziele i święta w godzinach 8:00 – 22:00
 - b. W dni wolne od zajęć szkolnych jeden pracownik w godzinach 8:00 – 22:00
2. Przyjęcie zadań dozoru nastąpi z dniem 02.01.2021r. godzina 08:00

§ 2

Integralną częścią umowy jest instrukcja określająca organizację dozoru terenu obiektów obowiązująca WYKONAWCĘ z datą przejścia obiektu do dozoru.

§ 3

Do zadań WYKONAWCY w ramach ustaleń § 1 należy:

1. Zabezpieczenie obiektu ZAMAWIAJĄCEGO przed przedostaniem się na ich teren osób nieuprawnionych,
2. Sprawdzenie po godzinach pracy stanu zabezpieczenia technicznego pomieszczeń,
3. Zabezpieczenie obiektów ZAMAWIAJĄCEGO przed kradzieżami i włamaniami,
4. Informowanie ZAMAWIAJĄCEGO o naruszeniu przepisów ppoż i bhp,
5. Zapobieganie i likwidowanie zaistniałych pożarów w zarodku,
6. Kontrolowanie uprawnień do wstępu osób na teren dozorowany do wnoszenia i wynoszenia mienia,
7. Wpuszczanie osób (grup) na teren obiektu każdego dnia tygodnia zgodnie z grafikiem otrzymanym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w osobie oraz odnotowywanie każdorazowo potwierdzenia odbycia przez każdą z grup zajęć.
8. Prowadzenie dziennika dyżurów z przebiegu służby i natychmiastowe informowanie właściciela firmy o wypadkach nadzwyczajnych.
9. Utrzymanie porządku na terenie obiektu.
10. Wykonywanie innych poleceń przez osobę upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO w osobie w zakresie przedmiotowej umowy.

11. Wykonywanie innych poleceń ZAMAWIAJĄCEGO związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i dozoru mienia na obiekcie sportowym należącym do ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

1. W celu wykonania zadań określonych w §3 umowy ZAMAWIAJĄCY powierza pracownikom WYKONAWCY swoje uprawnienia porządkowe odnoszące się do własnych pracowników, klientów oraz osób trzecich, które podlegają na:
 - a. Ujęcie osób schwytanych na gorącym uczynku albo podejrzanych o popełnienie przestępstwa na terenie dozorowanym, jeżeli zachodzi obawa ucieczki, zatarcia śladów lub nie jest ustalona ich tożsamość w celu bezzwłocznego oddania tych osób Policji.
 - b. W przypadkach szczególnych (pożar, awaria) z własnej inicjatywy powiadomienie odpowiednich służb oraz właściciela firmy i w miarę możliwości podejmowanie działań mogących zmniejszyć straty.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków dozoru.
3. WYKONAWCA nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku wydarzenia przekraczającego możliwości dozoru.
4. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za udokumentowane szkody powstałe z winy jego pracowników. Ocena zawinienia WYKONAWCY będzie określona przez organy ścigania.

§ 5

1. ZAMAWIAJĄCY upoważnia Właściciela WYKONAWCY do prowadzenia kontroli wykonywania zadań przez pracowników WYKONAWCY na terenie dozorowanym.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo kontroli realizacji niniejszej umowy w każdym terminie i we wszystkich sprawach objętych umową poprzez osoby do tego upoważnione.

§ 6

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia pracownikom WYKONAWCY pomieszczenia socjalnego,
2. Zapewnienia stałego dostępu do urządzeń alarmowych,
3. Zabezpieczenia pomieszczeń w sposób ogólnie przyjęty dla zabezpieczenia technicznego mienia (tj. pozamykanie drzwi na zamki, pozamykanie okna),
4. Udostępnienie pracownikom WYKONAWCY telefonu miejskiego celem złożenia meldunków służbowych,
5. Ubezpieczenie własnego mienia.

§ 7

1. Za wykonane usługi Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości netto: złotych (słownie złotych: 00/100 groszy) plus należny podatek VAT ... % złotych, łącznie **brutto**: złotych za jedną roboczogodzinę pełnienia dyżuru przez pracownika WYKONAWCY.
2. Wysokość wynagrodzenia za dany miesiąc będzie iloczynem ilości przepracowanych godzin w miesiącu i liczby pracowników WYKONAWCY. Każda zmiana sumarycznej ilości godzin wymagać będzie zgody WYKONAWCY.
3. Rozliczenie usługi następować będzie na podstawie faktury VAT, raz w miesiącu.
4. Faktury wystawiane będą na Gminę Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, **NIP: 123 122 03 34** oraz będą zawierały adnotację, odbiorca: Centrum Sportu w Gminie Lesznowola, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonaną usługę w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto WYKONAWCY.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od 02.01.2021 do 31.12.2021 r.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana z uprzednim 1- miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym terminie za zgodą obu stron wyrażona na piśmie.
3. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać przedmiotową umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez WYKONAWCĘ wynikających z postanowień umowy.
4. WYKONAWCA może rozwiązać przedmiotową umowę w trybie natychmiastowym w przypadku 2-miesięcznego opóźnienia w płatności za wykonana usługę.
5. Rozwiązanie umowy w trybie określonym w punkcie 3 i 4 wymaga powiadomienia stron na piśmie z podaniem przyczyn.

§ 10

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA

Centrum Sportu w Gminie Lesznówola, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło

Wykonawca:

.....
.....
.....
REGON NIP
.....
telefon i e-mail

Nawiązując do treści zapytania ofertowego na „**dozorowanie obiektu sportowego na terenie Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej, przy ul. Krasickiego 56**”

- Oferujemy wykonanie przedmiotem zamówienia za cenę 1 roboczogodziny:
 - netto: zł.
 - plus podatek VAT % w kwocie zł
 - co stanowi łącznie kwotę brutto zł
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i jej załącznikiem i zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w nich zawartymi.
- Przedmiot zamówienia wykonamy w okresie **od 02.01.2021 r. do 31.12.2021r.**
- Jesteśmy zarejestrowani w.....(KRS/CEiDG)* dokument można uzyskać pod adresem.....
- Zamówienie wykonamy samodzielnie.
- W przypadku wyboru naszej Oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy o treści zgodnej z projektem umowy otrzymanym razem z zapytaniem ofertowym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, za cenę podaną w Ofercie.
- Oświadczamy, iż: posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

..... dn.2020 r.

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do podpisania
oferty zgodnie z dokumentem rejestrowym Wykonawcy
lub udzielonym pełnomocnictwem

**INSTRUKCJA
ORGANIZACJI DOZOROWANIA
OBIEKTU SPORTOWEGO**

**Obiekt na terenie
Szkoły Podstawowa
Nowa Iwiczna
ul. Krasickiego 56**

OBIEKT

Obiekt znajduje się na terenie Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej, ul. Krasickiego 56. Teren obiektu jest ogrodzony i oświetlony.

Z ramienia Wykonawcy za stan dozorowanego obiektu odpowiada manager obiektu Pan, nr tel.:

Menager realizuje dozorowanie obiektu organizując, nadzorując i kontrolując prace podległych mu pracowników. Kontrolę służby może realizować również inny upoważniony do tego pracownik Wykonawcy.

ANALIZA STANU POTENCJALNYCH ZAGROŻEŃ

- Zagrożenia naturalne – spowodowane działaniami sił przyrody
- Zagrożenia związane z przestępczą działalnością osób (włamania, kradzieże, dewastacje mienia, akty terroryzmu, zakłócanie porządku i bezpieczeństwa osób)
- Zagrożenia związane z awariami i nieprawidłowym funkcjonowaniem urządzeń technicznych (pożar, wybuch gazu, awarie instalacji elektrycznej)

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Z ramienia Zamawiającego nadzór nad właściwym wykonywaniem postanowień zawartych w umowie oraz prawo do wykonywania poleceń, które mają związek z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na dozorowanym obiekcie posiada Pani Grażyna Wieteska.

ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA DOZOROWANIA

Dozorowanie obiektu sportowego na terenie Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej przy ul. Krasickiego 56, polegająca na pełnieniu dyżurów w systemie:

1. Jeden pracownik od poniedziałku do piątku w godzinach 16:00 – 22:00, soboty, niedziele i święta w godzinach 8:00 – 22:00
2. W dni wolne od zajęć szkolnych jeden pracownik w godzinach 8:00 – 22:00

Odzież:

- Schludna, czysta, odpowiednia do panujących warunków atmosferycznych

Wyposażenie:

- wg zapotrzebowania

Rodzaj prowadzonej dokumentacji:

- dziennik dyżurów

Forma dozorowania:

- posterunek zewnętrzny,
miejsce: pomieszczenie na obiekcie przy boisku.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Pełnienie dozorowania w schludnej odzieży, dbać o właściwe i odpowiednie reprezentowanie Wykonawcy.
2. Do pracy stawiać się wypoczętym, trzeźwym, punktualnym.

3. Znać procedury postępowania w przypadkach nadzwyczajnych.
4. Znać topografie obiektu.
5. W sposób staranny i rzetelny prowadzić dziennik dyżurów.
6. Obowiązki wykonywać zgodnie z niniejszą instrukcją.
9. Nie ujawniać spraw zawodowych osobom postronnym, a przede wszystkim szczegółów dozoru obiektu.
10. Kierować się zasadami etyki zawodowej.
11. Obserwować osoby wchodzące i przebywające na terenie obiektu, a także opuszczające teren, zwracając szczególną uwagę na te, które swoim zachowaniem wzbudzają podejrzenia.
12. Zabezpieczenie obiektu ZAMAWIAJĄCEGO przed przedostaniem się na ich teren osób nieuprawnionych.
13. Sprawdzenie po godzinach pracy stanu zabezpieczenia technicznego pomieszczeń.
14. Zabezpieczenie obiektów ZAMAWIAJĄCEGO przed kradzieżami i włamaniami.
15. Informowanie ZAMAWIAJĄCEGO o naruszeniu przepisów ppoż i bhp.
16. Zapobieganie i likwidowanie zaistniałych pożarów w zarodku.
17. Kontrolowanie uprawnień do wstępu osób na teren dozorowany do wnoszenia i wynoszenia mienia.
18. Wpuszczanie osób (grup) na teren obiektu każdego dnia tygodnia zgodnie z grafikiem otrzymanym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w osobie oraz odnotowywanie każdorazowo potwierdzenia odbycia przez każdą z grup zajęć.
19. Prowadzenie dziennika dyżurów z przebiegu służby i natychmiastowe informowanie właściciela firmy o wypadkach nadzwyczajnych.
20. Utrzymanie porządku na terenie obiektu.
21. Wykonywanie innych poleceń przez osobę upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO w osobie w zakresie przedmiotowej umowy.
22. Wykonywanie innych poleceń ZAMAWIAJĄCEGO związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i dozoru mienia na obiekcie sportowym należącym do ZAMAWIAJĄCEGO.

TELEFONY ALARMOWE

JEDNOSTKA	TELEFON
Pogotowie ratunkowe	999
Straż pożarna	998
Policja	997/112
Straż miejska	6790430/ 986
Pogotowie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodno-Kanalizacyjnego	994/ 841-04-75
Pogotowie Ciepłownicze SPEC	993
Pogotowie gazowe	992/ 628-45-97
Pogotowie Energetyczne STOEN	679-32-31

WYKAZ TELEFONÓW WYKONAWCY

.....
 tel., e-mail:@.....

