

SYGN. POSTĘPOWANIA: CS.26.01.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM, BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2021 R., POZ. 1129, ZE ZMIANAMI),

Przedmiotem zamówienia jest **usługa koszenia trawy, zebrania, wywiezienia i utylizacji urobku w podziale na 2 zadania:**

Zadanie 1 – Ogólnodostępne place zabaw, siłownie zewnętrzne oraz boiska rekreacyjne

Zadanie 2 – Boiska sportowe (piłkarskie).

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi:

Zadanie 1 – 120 000,00zł. (brutto).

Zadanie 2 – 200 000,00zł. (brutto).

Przygotował:
Adam Kazimierczuk

Zatwierdził:

DYREKTOR
Centrum Sportu w Gminie Lesznowola

Rafał Skorek

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

Adam Kazimierczuk

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1.1. Zamawiający: Centrum Sportu w Gminie Lesznowola z siedzibą: ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło

numer tel.: 22 272 96 10

Adres poczty elektronicznej: kontakt@sportlesznowola.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://bip.sportlesznowola.pl>, zakładka **„Zamówienia publiczne”**

1.2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Pan Adam Kazimierczuk – Inspektor ds. zamówień publicznych.

2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno - prawnych:

Pan Adam Kazimierczuk – Inspektor ds. zamówień publicznych.

tel. (22) 272-96-15, adres e-mail: kontakt@sportlesznowola.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp].

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy uPzp.

2.3. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

3.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE 1:

I. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa koszenia trawy, zebrania, wywiezienia i utylizacji urobku z ogólnodostępnych placów zabaw, siłownia zewnętrznych oraz boisk rekreacyjnych na terenie Gminy Lesznówola.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH SPECYFIKACJĄ TECHNICZNĄ

1. Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą prowadzenia i odbioru prac będących przedmiotem zamówienia.
2. Powierzchnia przewidziana do koszenia w okresie objętym umową wynosi 68 233 m² (powierzchnia do jednorazowego koszenia – tzw. runda). Szczegółowy rzeczowy zakres prac został podany w zestawieniu (**załącznik nr 10**).
3. Wykonane prace będą rozliczane wg ceny jednostkowej podanej przez wykonawcę w ofercie.
4. W zależności od wielkości, dostępności oraz położenia koszzonego obszaru, koszenia należy realizować przy użyciu odpowiedniego rodzaju narzędzi i specjalistycznych maszyn. Na mniejszych powierzchniach z utrudnionym dostępem można stosować kosiarki spalinowe, kosi żyłkowe i podkaszarki. Większe obszary przy użyciu specjalistycznych kosiarek.
5. Skoszoną trawę należy zagrabić, wywieźć oraz zagospodarować w sposób zgodny z aktualnymi przepisami prawa.
6. Podczas koszenia traw należy zwrócić szczególną uwagę, aby nie spowodować uszkodzeń składników roślinnych tj. drzew, krzewów, kwiatów itp., a pozostałe niedokoszenia w bezpośrednim sąsiedztwie drzew i krzewów należy usunąć ręcznie.
7. Prace objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca będzie realizował na podstawie zleceń przekazywanych przez zamawiającego e-mailem bądź telefonicznie.
8. Po zakończeniu prac, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania koszonych terenów z różnego rodzaju odpadów, śmieci. Zebrane odpady należy zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku konieczności wykonania „prac awaryjnych, nie cierpiących zwłoki”, zakres prac będzie zgłaszany telefonicznie, a wskazane prace należy wykonać bez zbędnej zwłoki. W takiej sytuacji Zamawiający określa czas rozpoczęcia prac, maksymalnie do 8 godz. od wskazania.
10. Sprzęt do koszenia.
Wykonawca przystępujący do zamówienia powinien wykazać się możliwością korzystania ze specjalistycznego sprzętu umożliwiającego:
 - koszenie na mniejszych powierzchniach eksponowanych,
 - koszenie dużych powierzchni,
 - koszenie na wzniesieniach,
 - koszenie w miejscach trudnodostępnych,
 - środek transportu do wywozu skoszonej trawy.
11. Prace przygotowawcze: Przed rozpoczęciem koszenia Wykonawca winien przygotować teren, poprzez jego oczyszczenie z: kamieni, gruzu, elementów metalowych oraz innych „podrzucanych” odpadów i zanieczyszczeń, gałęzi oraz poprzez rozgarnięcie ziemi, kretowisk itp. Koszty wykonania ww. prac nie podlegają odrębnej zapłacie i powinny być uwzględnione przez Wykonawcę w cenie jednostkowej podanej w ofercie.
12. Zabezpieczyć miejsce pracy, poprzez odpowiednie oznakowanie prac.

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

1. Podczas realizacji prac Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych do realizacji zadania oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

STOSOWANIE SIĘ DO PRAWA I INNYCH PRZEPISÓW

Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie uregulowania prawne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi pracami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych postanowień podczas prowadzenia prac.

KONTROLA JAKOŚCI PRAC

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zastosowanego sprzętu, jakość wykonywanych prac oraz ich zgodność z wymaganiami Zamawiającego.
2. Jakość i zakres prac będzie kontrolowany na bieżąco przez Zamawiającego, a ewentualne braki i niedociągnięcia (usterki) natychmiastowo zgłaszane będą Wykonawcy, który zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia, powiadamiając jednocześnie Zamawiającego o wykonaniu usterek.
3. Wykonawca prac winien zabezpieczyć miejsce pracy poprzez odpowiednie przeszkolenie pracowników oraz odpowiednie oznakowanie zastosowanego sprzętu.

OBMIAR PRAC

Jednostką obmiaru prac jest: 1m² koszenia wraz z zagrabieniem i wywozem trawy i utylizacją.

ODBIÓR PRAC

1. Odbiór prac będzie dokonywany przez Zamawiającego po spełnieniu warunków określonych w niniejszej specyfikacji technicznej.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie realizacji prac co 30 dni przekazując wykaz z datami oraz ilościami skoszonych poszczególnych obiektów, który będzie podstawą do wystawienia faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzanie bieżących kontroli z realizacji przedmiotu zamówienia.
4. O terminie poszczególnych kontroli lub odbioru prac, Zamawiający telefonicznie powiadomi Wykonawcę, nie później niż 4 godziny przed planowaną kontrolą lub odbiorem.
Wykonawca zobowiązany jest stawić się osobiście lub upoważnić pisemnie osobę, która w jego imieniu będzie uczestniczyć w kontroli lub odbiorze przedmiotu zamówienia.

OKREŚLENIE WYNAGRODZENIA

1. Rozliczenie wykonanych prac następować będzie na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych prac oraz ceny jednostkowej zawartej w ofercie Wykonawcy.
2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem prac towarzyszących nie podlegają odrębnej zapłacie i będą uwzględnione przez Wykonawcę w cenie jednostkowej prac.
3. Rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi fakturami częściowymi (miesięcznymi), każdorazowo po wykonaniu zakresu prac wynikających z otrzymanych zgłoszeń, w okresie danego miesiąca.

Zamawiający zorganizuje spotkanie celem zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia. Spotkanie odbędzie się w dniu 15.03.2022 r. o godz. 10.00. Spotkanie uczestników (potencjalnych Wykonawców) o godzinie 09:55 przy wejściu głównym w siedzibie Zamawiającego, Centrum Sportu, ul. Kwiatowej 28.

ZADANIE 2:

I. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa koszenia trawy, zebrania, wywiezienia, utylizacji urobku, mechanicznego rozłożenia nawozów, napowietrzania systemem kołkowym, piaskowania, szczotkowania, dosiewu trawy oraz aeracji boisk sportowych (piłkarskich) na terenie Gminy Lesznówola.

Lokalizacja oraz metraż:

1. 2 boiska do piłki nożnej w Nowej Woli przy ul. Krasickiego – 20 000 m²
2. Boisko do piłki nożnej w Kosowie przy ul. Karasia – 20 000 m²
3. Boisko do piłki nożnej w Zamieniu przy ul. Zakładowej – 5 000 m²

Boiska sportowe (piłkarskie) – 45 000 m²

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH SPECYFIKACJĄ TECHNICZNĄ

1. Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą prowadzenia i odbioru prac będących przedmiotem zamówienia.
2. Powierzchnia przewidziana do koszenia w okresie objętym umową wynosi 45 000 m² (powierzchnia do jednorazowego koszenia).
3. Wykonane prace będą rozliczane wg ceny jednostkowej podanej przez wykonawcę w ofercie.
4. Wykonawca winien dysponować specjalistycznym sprzętem dostosowanym do wszystkich zabiegów.
5. Skoszoną trawę należy zagrabić, wywieść oraz zagospodarować w sposób zgodny z aktualnymi przepisami prawa.
6. Koszenie trawy, zebrania, wywiezienia i utylizacji urobku z boisk sportowych (piłkarskich) na terenie Gminy Lesznówola.
7. Mechaniczne rozłożenie nawozami sztucznymi płyty wszystkich boisk sportowych (piłkarskich) odbędzie się na przełomie kwietnia/maja oraz lipca/sierpnia.

Zamawiający wymaga mechanicznego rozłożenia nawozu

Przełom kwiecień/maj:

1. Polifoska 8 – 300 kg na 1 ha
2. Wapno granulowane – 500 kg na 1 ha
3. Hydrocomplex – 300 kg na 1 ha
4. Saletrosan – 250 kg na 1 ha

Przełom lipiec/sierpień:

1. Polifoska start – 200 kg na 1 ha
2. Wapno granulowane – 400 kg na 1 ha
3. Mocznik – 300 kg na 1 ha

Zakup nawozu i rozłożenie po stronie Wykonawcy.

8. Jednorazowe napowietrzanie systemem kołkowym (kołkiem 12 mm lub 18 mm na głębokość od 12 cm do 18 cm) wszystkich boisk sportowych (piłkarskich) na przełomie lipiec/sierpień.
 - Piaskowanie w ilości 80 ton/ha
 - Szczotkowanie,
 - Dosiew trawy w ilości 150 kg/ha – Dosiew siewnikiem ciśnieniowym punktowym.
9. Aeracja raz w miesiącu celem zebrania posuszu.
10. Wykonawca będzie realizował koszenia z częstotliwością raz w tygodniu oraz na podstawie dodatkowych zleceń przekazanych e-mailem lub telefonicznie. Zakres rzeczowy oraz termin wykonania każdorazowo zostanie określony w zleceniu, łącznie z obrysem płyty boiska i trybunami.
11. Po zakończeniu prac, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania koszonych terenów z różnego rodzaju odpadów, śmieci. Zebrane odpady należy zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. W przypadku konieczności wykonania „prac awaryjnych, nie cierpiących zwłoki”, zakres prac będzie zgłaszany telefonicznie, a wskazane prace należy wykonać bez zbędnej zwłoki. W takiej sytuacji Zamawiający określa czas rozpoczęcia prac, maksymalnie do 8 godz. od wskazania.
13. Sprzęt do koszenia.
Wykonawca przystępujący do zamówienia powinien wykazać się możliwością korzystania ze specjalistycznego sprzętu umożliwiającego:
 - koszenie na mniejszych powierzchniach eksponowanych,
 - koszenie dużych powierzchni,
 - koszenie na wzniesieniach,
 - koszenie w miejscach trudnodostępnych,
 - środek transportu do wywozu skoszonej trawy.
14. Prace przygotowawcze: Przed rozpoczęciem koszenia Wykonawca winien przygotować teren, poprzez jego oczyszczenie z: kamieni, gruzu, elementów metalowych oraz innych „podrzucanych” odpadów i zanieczyszczeń, gałęzi oraz poprzez rozgarnięcie ziemi, kretowisk itp. Koszty wykonania ww. prac nie podlegają odrębnej zapłacie i powinny być uwzględnione przez Wykonawcę w cenie jednostkowej podanej w ofercie.
15. Zabezpieczyć miejsce pracy, poprzez odpowiednie oznakowanie prac.

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

1. Podczas realizacji prac Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych do realizacji zadania oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

STOSOWANIE SIĘ DO PRAWA I INNYCH PRZEPISÓW

Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie uregulowania prawne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi pracami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych postanowień podczas prowadzenia prac.

KONTROLA JAKOŚCI PRAC

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zastosowanego sprzętu, jakość wykonywanych prac oraz ich zgodność z wymaganiami Zamawiającego.
2. Jakość i zakres prac będzie kontrolowany na bieżąco przez Zamawiającego, a ewentualne braki i niedociągnięcia (usterki) natychmiastowo zgłaszane będą Wykonawcy, który zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia, powiadamiając jednocześnie Zamawiającego o wykonaniu

usterek.

3. Wykonawca prac winien zabezpieczyć miejsce pracy poprzez odpowiednie przeszkolenie pracowników oraz odpowiednie oznakowanie zastosowanego sprzętu.

OBIAR PRAC

Jednostką obmiaru prac jest: 1m² koszenia wraz z zagrabieniem i wywozem trawy i utylizacją z boisk sportowych.

ODBIÓR PRAC

1. Odbiór prac będzie dokonywany przez Zamawiającego po spełnieniu warunków określonych w niniejszej specyfikacji technicznej.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie realizacji prac co 30 dni przekazując wykaz z datami oraz ilościami skoszonych poszczególnych boisk, który będzie podstawą do wystawienia faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzanie bieżących kontroli z realizacji przedmiotu zamówienia.
4. O terminie poszczególnych kontroli lub odbioru prac, Zamawiający telefonicznie powiadomi Wykonawcę, nie później niż 4 godziny przed planowaną kontrolą lub odbiorem.
Wykonawca zobowiązany jest stawić się osobiście lub upoważnić pisemnie osobę, która w jego imieniu będzie uczestniczyć w kontroli lub odbiorze przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zorganizuje spotkanie celem zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia. Spotkanie odbędzie się w dniu 15.03.2022 r. o godz. 10.00. Spotkanie uczestników (potencjalnych Wykonawców) o godzinie 09:55 przy wejściu głównym w siedzibie Zamawiającego, Centrum Sportu, ul. Kwiatowej 28.

4.2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

77.31.41.00-5 – Usługi w zakresie trawników

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia dla zadania 1 i 2: **od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2022r. lub do czasu wcześniejszego wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

6.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

6.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a/ udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b/ handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c/ o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d/ finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a

Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e/ o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f/ powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g/ przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h/ o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

6.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1.1.;

6.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

6.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie Wykonawcy przewidziane na podstawie

art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp., tj.:

- a) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 - 6.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

7.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

7.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

7.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej; w zakresie doświadczenia Wykonawcy:

1.

dla zadania 1 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia (usługi) polegające na koszeniu trawy, zebrania, wywiezienia i utylizacji o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000,00 zł. każda (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

dla zadania 2 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia (usługi) polegające na koszeniu trawy, zebrania, wywiezienia, utylizacji urobku, mechanicznego rozłożenia nawozów, napowietrzania systemem kółkowym, piaskowania, szczotkowania, dosiewu trawy oraz areacji boisk sportowych (piłkarskich) o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000,00 zł. każda (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Dla wskazanych usług Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są

wykonywane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia wiedza i doświadczenie oceniane będą łącznie.

2.

dla zadania 1 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, **iż dysponuje lub będzie dysponował następującymi narzędziami/urządzeniami technicznymi:**

- samochód ciężarowy do 5 ton lub ciągnik kołowy z przyczepą – 1 szt.,
- ciągnik z kosiarką zawieszoną samobierającą – 1 szt.,
- samobierająca kosiarka spalinowa – 2 szt.,
- kosy (podkaszarki) spalinowe – 4 szt.,
- kosiarka nożowa – 1 szt.

dla zadania 2 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, **iż dysponuje lub będzie dysponował następującymi narzędziami/urządzeniami technicznymi:**

- samochód ciężarowy do 5 ton lub ciągnik kołowy z przyczepą – 1 szt.,
- ciągnik z kosiarką zawieszoną samobierającą – 1 szt.,
- samobierająca kosiarka spalinowa – 2 szt.,
- kosy (podkaszarki) spalinowe – 4 szt.,
- kosiarka nożowa – 1 szt.,
- kosiarka wirnikowa – 1 szt.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek można spełnić łącznie.

7.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7.4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu

udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.6. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

7.7. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenia, o których mowa w ust. 8.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 8.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

8.4.1. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt 6.1 i 6.2 SWZ.

8.4.2.

- Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

– oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SWZ** - dotyczy zadania 1 i 2.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami (w Konsorcjum), Wykaz, o którym mowa w pkt 8.4.2 SWZ dotyczy dostaw, w których wykonywaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- Wykaz wyposażenia, sprzętu i urządzeń w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - sporządzony na formularzu lub według formularza stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ** - dotyczy zadania 1, **załącznik nr 9 do SWZ** - dotyczy zadania II.

8.5. Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 8.4 pkt 8.4.2. liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

8.6.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

8.6.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp.

8.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.8. W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8.9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 uPzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

8.9.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

8.9.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

8.10. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

8.10.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

8.10.2. zreorganizował personel,

8.10.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

8.10.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

8.10.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.11. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8.10., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8.10., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie stawia wymagań w zakresie przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ust. 8.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

11.1. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

11.2. Zapisy ust. 11.1. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

XII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY.

12.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.

12.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.

12.4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

12.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione

przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

12.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

12.8.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

12.8.2. przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

12.8.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

12.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.

12.10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12.11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.2., dokonuje w przypadku:

12.13.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

12.13.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

12.13.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

12.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.

12.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.

12.17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.

12.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

12.19.1. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

12.19.2. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

12.19.3. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

12.19.4. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

13.1. Informacje ogólne:

13.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Centrum Sportu w Gminie Lesznowola) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: kontakt@sportlesznowola.pl.

13.1.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

13.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

13.1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal” oraz „Regulaminie ePUAP”.

13.1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

13.1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

13.1.7. Identyfikator postępowania dla danego postępowania dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

13.2. Złożenie oferty:

13.2.1. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal uzp.gov.pl.

Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta

Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.

13.2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal”.

13.2.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

13.2.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

13.2.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

13.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2 SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Centrum Sportu w Gminie Lesznówola) oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

13.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: kontakt@sportlesznowola.pl

13.3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 13.3.2 SWZ adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:

Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452)

oraz z:

Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415)

13.3.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.3.5. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.3.6. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem

XIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 6** dotyczy zadania I i **załącznik nr 6A** dotyczy zadania II do SWZ.

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

15.1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 uPzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w uPzp, prowadzi się pisemnie.

15.2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

15.3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, to jest do dnia: **19 kwietnia 2022 r.**

16.2. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć ofertę na 2 (dwa) zadania zamówienia lub na poszczególne zadania zamówienia tj. Zadanie 1, i/lub Zadanie 2.

Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

17.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Gminy Lesznowola) i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

17.3. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Centrum Sportu w Gminie Lesznowola).

17.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal”.

17.5. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.

17.6. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

17.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

17.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

17.9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

17.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

17.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

17.12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 uPzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

17.13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

17.14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

17.15. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

17.15.1. Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru – **załącznik nr 1 do SWZ**;

17.15.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**;

17.15.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy; – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;

17.15.4. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

17.15.5. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

17.16. Zmiana, wycofanie oferty.

17.16.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Centrum Sportu w Gminie Lesznowola) i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnym na miniPortalu.

17.16.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

18.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP (**Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Centrum Sportu w Gminie Lesznowola**) i udostępnionego również na miniPortalu.

18.2. Ofertę należy złożyć: do dnia 21 marca 2022 r. do godz. 12:00.

18.3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.4. Otwarcie ofert nastąpi: w dniu 21 marca 2022 r. o godz. 13:00.

18.5. Otwarcie ofert nie jest jawne.

18.6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie zakładki do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

18.7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.4., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://bip.sportlesznowola.pl> w zakładce „Zamówienia Publiczne” informacje dotyczące:

- a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cen zawartych w ofertach;
- c) czasu wykonania usługi

XIX.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

19.1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym, (załącznik nr 1 do SWZ) jest wyrażona w złotych polskich (PLN) cena oferty brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, wskazana w pkt I formularza ofertowego.

19.2. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.

19.3. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

19.4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

19.5. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).

19.6. Podane ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

19.7. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

19.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorach umów tj. **załącznik nr 6** dotyczy zadania I i **załącznik nr 6A** dotyczy zadania II do SWZ.

XX.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im następującą wagę procentową:

Lp.	Kryteria	Znaczenie
1.	Cena wykonania przedmiotu zamówienia	60%
2.	Czas wykonania usługi	40%

Wykonawca łącznie może zdobyć 100 pkt - Zamawiający przyzna punkty poszczególnym ofertom według następujących zasad:

1) W kryterium nr 1: Cena wykonania przedmiotu zamówienia 60%.

Maksymalna liczba punktów, jaką może zdobyć wykonawca - 60

Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona zgodnie z następującą formułą:

Obliczanie punktów ze względu na kryterium „Cena ofertowa brutto” dla poszczególnych ofert nastąpi wg. algorytmu:

$$W_p = \frac{\text{Najniższa cena brutto dla badanej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times \text{ilość punktów}$$

2) W kryterium nr 2: Czas wykonania usługi 40%

Maksymalna liczba punktów, jaką może zdobyć wykonawca – 40

Usługa koszenia trawy, zebrania, wywiezienia i utylizacji, określonych w opisach przedmiotu zamówienia

Zadanie 1 – Ogólnodostępne place zabaw, siłownie zewnętrzne oraz boiska rekreacyjne;

Zadanie 2 – Boiska sportowe (piłkarskie).

*- czas wykonania usługi (max. 7 dni od daty zlecenia przez Zamawiającego, min. 2 dni)
- 40 pkt.*

Obliczanie punktów ze względu na kryterium „Czas wykonania usługi” w dniach dla poszczególnych ofert nastąpi wg. algorytmu

$$T = \frac{\text{Najkrótszy zaoferowany czas wykonania usługi w dniach}}{\text{Czas wykonania usługi oferowany, dla badanej oferty}} \times \text{ilość punktów}$$

Następnie dla poszczególnych ofert nastąpi sumowanie punktów według wzoru:

$W_z = \sum W_p + \sum T$, gdzie:

W_z – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty,

- Σ Wp – suma punktów uzyskana w kryterium cena ofertowa.
 Σ T – suma punktów uzyskana w kryterium czas wykonania usługi.

- 20.2 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
- 20.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, przyznana przez Komisję przetargową według sposobu określonego powyżej.
- 20.4 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 20.5 Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 20.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 20.7 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 20.8 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 20.9 Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą Pzp.

21.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności.**

2) Polisę potwierdzającą ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

3) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, dotyczy odbioru odpadów ulegających biodegradacji o kodzie 20 02 01.

21.3. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

21.3.1. określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,

21.3.2. cel zawarcia umowy,

21.3.3. czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),

21.3.4. zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,

21.3.5. wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

21.4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w rozdziale XXI SWZ będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 UPZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w myśl art. 214 ust. 1, pkt 7 uPzp.

XXV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 uPZP

Zamawiający, na podstawie 60 pkt 1 uPzp, nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

XXVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 uPZP

26.1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących

czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tekst jednolity: [Dz.U. 2020 poz. 1320](#) ze zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane ze świadczeniem usług, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osoby prowadzące działalność gospodarczą.

26.2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania nie rzadziej niż co 3 miesiące oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób o których mowa w ust. 1 wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia poświadczonego za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii zanonimizowanych umów/umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy powyższe oświadczenie Wykonawcy i podwykonawcy. W zakresie umowy imię i nazwisko oraz data zawarcia, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do identyfikacji, natomiast zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: [Dz.U. 2019 poz. 1781](#) ze zm.).

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

27.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.

27.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 513-515 uPzp.

27.3. Skarga do sądu przysługuje Stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579 i następne uPzp.

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy iż:

- a) administratorem danych osobowych Centrum Sportu w Gminie Lesznowola, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło.

Dane kontaktowe: Centrum Sportu w Gminie Lesznowola, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło, tel. +48 (22) 2729610, email: kontakt@sportlesznowola.pl

- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: iod@sportlesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych, Centrum Sportu w Gminie Lesznowola, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło.

c) dane osobowe przetwarzane są w następującym celu:

- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcie umowy o zamówienie publiczne, pn. „Usługa koszenia trawy, zebrania, wywiezienia i utylizacji urobku w podziale na 2 zadania:

Zadanie 1 – Ogólnodostępne place zabaw, siłownie zewnętrzne oraz boiska rekreacyjne;
Zadanie 2 – Boiska sportowe (piłkarskie).”,

znak sprawy: **CS.26.01.2022**, prowadzonym w trybie podstawowym;

- d) podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych wynikającego z następujących przepisów: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych r., dalej „ustawa Pzp”.
- e) dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.: Intro s.c., ul. Słoneczna 55, Stara Iwiczna, 05-500 Piaseczno (obsługa hostingu) oraz osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy Pzp (np. Urząd Zamówień Publicznych). Ponadto odbiorcami danych mogą być w przyszłości również następujące podmioty świadczące usługi: techniczne, telekomunikacyjne, hostingowe i doradcze a także podmioty archiwizujące dokumenty, operatorzy pocztowi.
- f) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:
- dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, który w tym przypadku wynosi: 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym okresie dane będą archiwizowane przez 5 lat - dokumentacja zamówień publicznych), 10 lat - umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.
- g) osobie, której dane są przetwarzane:
- przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych jej dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania, nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu), ich sprostowania (skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, nie może również naruszać integralności protokołu oraz jego załączników), lub ograniczenia ich przetwarzania (wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie

ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).

- h) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
- i) podanie danych przetwarzanych:
- na podstawie przepisów prawa wskazanych w pkt. d podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym i jako takie jest niezbędne w celu określonym w pkt. c. Konsekwencją niepodania danych będzie: odrzucenie oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (konsekwencje wynikają z ustawy Pzp).

XXIX. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.

28.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

28.2. Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 7 pkt 26 ustawy Pzp.

28.3. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 7 pkt 5 ustawy Pzp.

28.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 ustawy Pzp.

28.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp.

28.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

28.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28.8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

XXX. ZAŁĄCZNIKI.

Na niniejszą SWZ składają się następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA”.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualność informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw.

Załącznik nr 6/6A – Wzory umów.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 8/9 – Wykaz wyposażenia narzędzi i sprzętu.

Załącznik nr 10 – Lista adresów placów zabaw, siłowni zewnętrznych, boisk rekreacyjnych.

UWAGA:

Zapisy niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) chronione są postanowieniami ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.). Wykorzystanie specyfikacji warunków zamówienia w całości lub części w celach innych niż złożenie oferty w postępowaniu oraz udział w postępowaniu w szczególności jej: utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których SWZ utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym skutkowało będzie odpowiedzialnością za naruszenie praw autorskich stosownie do art. 79 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ - FORMULARZ OFERTY

OFERTA

.....
Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Regon oraz NIP wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
adres e-mail

.....
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy(ów) i podpisująca ofertę

I. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pod nazwą: „Przedmiotem zamówienia jest **usługa koszenia trawy, zebrania, wywiezienia i utylizacji urobku w podziale na 2 zadania:**

Zadanie 1 – Ogólnodostępne place zabaw, siłownie zewnętrzne oraz boiska rekreacyjne;

Zadanie 2 – Boiska sportowe (piłkarskie).”

oferujemy wykonanie czynności objętym przedmiotem zamówienia za następujące ceny:

ZADANIE 1:

Nazwa usługi	Ilość / jednostka miary	Cena Jednostkowa netto	Cena Jednostkowa brutto
Koszenie trawy, zebrania, wywiezienia i utylizacji z ogólnodostępnych placów zabaw, siłowniach zewnętrznych oraz boiskach rekreacyjnych na terenie Gminy Lesznówola	1 m ²		

- Czas wykonania usługi: dni

Uwaga: Czas wykonania usługi nie może być dłuższy niż 7 dni i nie krótszy niż 2 dni od daty zlecenia usługi przez Zamawiającego.

ZADANIE 2:

Nazwa usługi	Ilość / jednostka miary	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto
Koszenie trawy, zebrania, wywiezienia i utylizacji z boisk sportowych (piłkarskich) na terenie Gminy Lesznówola.	1 260 000 m ²		
Mechaniczne rozłożenie nawozami sztucznymi płyty wszystkich boisk sportowych (piłkarskich)	90 000 m ²		

<p>odbędzie się na przełomie kwietnia/maja oraz lipca/sierpnia. Zamawiający wymaga mechanicznego rozłożenia nawozu w ilościach: Przełom kwiecień/maj:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Polifoska 8 – 300 kg na 1ha 2. Wapno granulowane – 500 kg na 1 ha 3. Hydrocomplex – 300 kg na 1ha 4. Saletrosan – 250 kg na 1ha <p>Przełom lipiec/sierpień:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Polifoska start – 200 kg na 1ha 2. Wapno granulowane – 400 kg na 1 ha 3. Mocznik – 300 kg na 1ha <p>Zakup nawozu i rozłożenie po stronie Wykonawcy</p>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jednorazowe napowietrzanie systemem kołkowym (kołkiem 12 mm lub 18 mm na głębokość od 12 cm do 18 cm) wszystkich boisk sportowych (piłkarskich) na przełomie lipiec/sierpień. 2. Piaskowanie w ilości 80 ton/ha 3. Szczotkowanie 4. Dosiew trawy w ilości 150 kg/ha 	40 000 m²		
Aeracja raz w miesiącu celem zebrania posuszu	315 000 m²		
Cena ofertowa łączna brutto:			

- Czas wykonania usługi: dni

Uwaga: Czas wykonania usługi nie może być dłuższy niż 7 dni i nie krótszy niż 2 dni od daty zlecenia usługi przez Zamawiającego.

Wyżej wymienione ceny obejmują :

- a) koszty bezpośrednie, w skład których wchodzi: robocizna bezpośrednia, wartość materiałów, koszt zakupu, koszt transportu, składowanie odpadów,
- b) koszty pośrednie, w skład których wchodzi: koszty ogólne, koszty zarządu (ubezpieczenia, podatki i inne),
- c) zysk kalkulacyjny uwzględniający ewentualne ryzyko.

OŚWIADCZAM/Y, że

1. zapoznałem(liśmy) się z SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nim zawarte;
2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia] ;
5. nie uczestniczę(y), jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
6. uważam(y) się za związanego(y)ch) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od momentu upływu terminu złożenia ofert;
7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w SWZ;

8. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy;
9. oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji,
10. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Oświadczamy, że [nie zamierzamy powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom]*:

Lp.	Opis części zamówienia (zakres robót), którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Nazwa i adres Podwykonawcy (należy podać, o ile jest to wiadome Wykonawcy)	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy
1)			
2)			

Uwaga:

Jeżeli wykonawca nie wypełni formularza ofertowego w zakresie pkt 11 to Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane osobiście, bez udziału podwykonawców.

12. oświadczam, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od do – niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

II. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców*

1. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

€ TAK*

€ NIE*

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiednie.

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót

lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

2. Informujemy, że**:

- a) wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego*,
- b) wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług
.....
.....*

Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

3. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych stron.

III. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

Miejscowość, data

(podpis osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa koszenia trawy, zebrania, wywiezienia i utylizacji urobku w podziale na 2 zadania**”, oświadczam co następuje:

W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, lub 5).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności (środki naprawcze) :

.....
.....
.....

W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7.1.4 SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

*Wypełnia/ją tylko Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(jeżeli dotyczy tj. jeżeli polega/-ją na zasobach podmiotu trzeciego)*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie*:

- doświadczenie
- kwalifikacje zawodowe

(wskazać podmiot i zakreślić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

***zaznaczyć właściwe np. znakiem „x” , „v” etc.**

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

UWAGA!

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (Konsorcjum, Spółka Cywilna), oświadczenie składa **KAŻDY** z wykonawców. Oświadczenie to potwierdzać ma brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

*Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem **TAKŻE** oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO (jeżeli dotyczy)

Oświadczam w imieniu
(nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega) iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy)
realizującego zamówienie pn.: : „Przedmiotem zamówienia jest **usługa koszenia trawy, zebrania, wywiezienia i utylizacji urobku w podziale na 2 zadania**”

niezbędne zasoby.....
(należy wskazać zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy ze wskazaniem imion i nazwisk, itp.)

.....
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu ww. zamówienia. Jednocześnie oświadczam, że:
1. charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą:

.....
(np. umowa o dzieło, umowa zlecenie, porozumienie, umowa o współpracy, umowa najmu, dzierżawy itp.)

.....
2. sposób wykorzystania udostępnionych zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
(np. udział w realizacji zamówienia w ramach podwykonawstwa, delegowanie pracowników itp.)
.....

.....
Data i podpis przedstawiciela
Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa koszenia trawy, zebrania, wywiezienia i utylizacji urobku w podziale na 2 zadania”.

niniejszym oświadczam/-y, że potwierdzam/-y aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt 6.1 i 6.2 SWZ.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (Konsorcjum, Spółka Cywilna), oświadczenie składa KAŻDY z wykonawców.

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/WYKONYWANYCH – DOTYCZY ZADANIA 1 i 2

1. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Sportu w Gminie Lesznówola
ul. Kwiatowa 28
05-500 Mysiadło

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

3. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „Przedmiotem zamówienia jest **usługa koszenia trawy, zebrania, wywiezienia i utylizacji urobku w podziale na 2 zadania**” oświadczam/my, że w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 8.1.4 SWZ wykazuję/emy niżej wymienione usługi:

L.p.	Nazwa usługi, przedmiot usługi z opisem wskazującym na spełnienie warunku udziału w postępowaniu	Wartość umowy brutto [zł.]	Data rozpoczęcia i zakończenia [m-c, rok]	Podmiot, na rzecz którego zostały wykonane usługi [nazwa, adres]	Nazwa Wykonawcy**
1.					
2.					

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowani przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa koszenia trawy, zebrania, wywiezienia i utylizacji urobku w podziale na 2 zadania” oświadczam/-y, że niżej wymienieni Wykonawcy wykonają następujące dostawy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres dostaw
1		
2		
3		

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – DOTYCZY
ZADANIA 1****Wykaz wyposażenia, narzędzi i sprzętu**

Wykaz wyposażenia, narzędzi i urządzeń technicznych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Wymagane jest dysponowanie niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia spełniającym określone przepisami prawa wymagania, w szczególności dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, w ilości i stanie technicznym umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia, w tym minimum:

- samochód ciężarowy do 5 ton lub ciągnik kołowy z przyczepą – 1 szt.,
- ciągnik z kosiarką zawieszoną samozbierającą – 1 szt.,
- samozbierająca kosiarka spalinowa – 2 szt.,
- kosy (podkaszarki) spalinowe – 4 szt.,
- kosiarka nożowa – 1 szt.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie.

Lp.	Wykaz wyposażenia, narzędzi i urządzenia techniczne Wykonawcy	Informacja o podstawie do dysponowania tymi narzędziami
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – DOTYCZY
ZADANIA 2****Wykaz wyposażenia, narzędzi i sprzętu**

Wykaz wyposażenia, narzędzi i urządzeń technicznych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Wymagane jest dysponowanie niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia spełniającym określone przepisami prawa wymagania, w szczególności dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, w ilości i stanie technicznym umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia, w tym minimum:

- samochód ciężarowy do 5 ton lub ciągnik kołowy z przyczepą – 1 szt.,
- ciągnik z kosiarką zawieszoną samobierającą – 1 szt.,
- samobierająca kosiarka spalinowa – 2 szt.,
- kosy (podkaszarki) spalinowe – 4 szt.,
- kosiarka nożowa – 1 szt.,
- kosiarka wirnikowa – 1 szt.,

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie.

Lp.	Wykaz wyposażenia, narzędzi i urządzenia techniczne Wykonawcy	Informacja o podstawie do dysponowania tymi narzędziami
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ
WZÓR UMOWY – DOTYCZY ZADANIA 1**

Umowa Nr/2022

zawarta w dniu2022r. w Mysiadle pomiędzy Gminą Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, w imieniu której działa Dyrektor Centrum Sportu w Gminie Lesznowola – Rafał Skorek, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło, na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Lesznowola Nr SPO.0052.32.2015 z dnia 10.08.2015 r.,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

....., zarejestrowaną w
pod numerem:, reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Podstawę zawarcia umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu podstawowego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U., poz. 2021, poz. 1129 ze zm.),

następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie (zwane dalej Przedmiotem umowy) na: **„usługę koszenia trawy, zebrania, wywiezienia i utylizacji urobku na ogólnodostępnych placach zabaw, siłowniach zewnętrznych oraz boiskach rekreacyjnych na terenie Gminy Lesznowola”**.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu umowy zawarty jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia Rozdział 4 – zadanie I oraz Zestawienie placów zabaw, siłowni zewnętrznych i boisk rekreacyjnych załącznik nr 10 do SWZ będący jej integralną częścią.
3. Ilości podane w załączniku są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie tj. zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu w wysokości 20%. Faktyczne ilości będą wynikać z potrzeb Zamawiającego, które wystąpią w trakcie realizacji umowy.
4. Zgłoszenie prac do wykonania następować będzie: e-mailem lub telefonicznie. Zakres prac i termin ich wykonania zostanie określony w zgłoszeniu.
5. Wykonawca przystąpi do wykonania zgłoszonych prac w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi, umiejętnościami technicznymi i doświadczeniem, osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu umowy, a także wyposażeniem niezbędnym dla prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że są mu znane warunki związane z lokalizacją i sposobem wykonania Przedmiotu umowy oraz trudności mogące wyniknąć podczas jego realizacji i zostały one uwzględnione w wynagrodzeniu umownym określonym w niniejszej umowie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących Przedmiotem umowy z należytą starannością i dokładnością, przy zastrzeżeniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonanych usług oraz uwzględniania ewentualnych uwag, zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania czynności objętych umową osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż czynności objęte Przedmiotem umowy tj. koszenia trawy, zebrania, wywiezienia i utylizacji będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
7. Zamawiający wymaga złożenia w trakcie realizacji umowy, nie rzadziej niż co 3 miesiące oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 9, przy czym pierwsze oświadczenie należy złożyć Zamawiającemu przy zawarciu umowy.
8. Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na takich samych zasadach Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenie dotyczące Podwykonawców.
9. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności polegające na pracach ogrodniczych wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia mienia Zamawiającego wskutek prac wykonywanych przez pracowników Wykonawcy i poniesienia kosztów naprawy bądź wymiany uszkodzonego mienia.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przez cały czas obowiązywania umowy porządku oraz zasad bhp i ppoż. na terenie objętym Przedmiotem umowy. Wykonawca jest także odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów z zakresu ochrony środowiska na terenie wykonywania usługi oraz w jego najbliższym otoczeniu.

§ 3

1. Wykonawca zapewni na własny koszt, w kwocie wynagrodzenia na wykonanie Przedmiotu umowy, wszelkie maszyny, sprzęt, narzędzia, kosiarki oraz inne narzędzia potrzebne do realizacji Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wskazać osoby do kontaktów z Zamawiającym i odpowiedzialne za prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy w lokalizacjach określonych w załączniku nr 10, które będą sprawować bezpośredni i bieżący nadzór nad osobami wykonującymi Przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy. Wskazane osoby zobowiązane będą do bieżącego przyjmowania uwag i zastrzeżeń zgłaszanych przez pracowników i przedstawicieli Zamawiającego. Osobami tymi będą
- Pana/Panią:, tel.:, e-mail.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia prac od momentu zgłoszenia e-mailem lub telefonicznie dokonanego przez pracownika zamawiającego.

§ 4

Termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2022r. lub do czasu wcześniejszego wykorzystania kwoty brutto 120 000,00 zł., (słownie: sto tysięcy dwieście złotych, zero groszy).**

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.11.2022r. lub do wyczerpania kwoty przewidzianej na jej realizację wskazanej w § 4 w określa się na podstawie cen podanych w ofercie tj.:

Nazwa usługi	Ilość / jednostka miary	Cena Jednostkowa netto	Cena Jednostkowa brutto
Koszenie trawy, zebrania, wywiezienia i utylizacji z ogólnodostępnych placów zabaw, siłowniach zewnętrznych oraz boiskach rekreacyjnych na terenie Gminy Lesznowola	1 m ²		

** kwoty zostaną wpisane z oferty uznanej jako najkorzystniejsza.*

2. Jednostką obmiaru prac jest: 1m² koszenia wraz z zagrabieniem, wywozem i utylizacją trawy.
3. Końcowa wartość wynagrodzenia wynikać będzie z ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych prac w terminie umownym.
4. Wartość brutto wymieniona w ofercie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy, a w szczególności: koszty pracy, środków, materiałów i narzędzi, koszty ubezpieczeń, podatków, zysk oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
5. Jeżeli w związku z realizacją prac stanowiących Przedmiot umowy powstanie obowiązek uiszczenia jakiegokolwiek należności podatkowej, administracyjnej lub skarbowej, Wykonawca zobowiązuje się uiszczyć ją we właściwym urzędzie w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa w ramach wygradzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Całkowity koszt wykonania Przedmiotu umowy nie może ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy i nie przekroczy wartości brutto określonej w § 4.
7. Wynagrodzenie, będzie płatne na podstawie faktur częściowych każdorazowo po wykonaniu zakresu prac wynikających z otrzymanych zgłoszeń (okresem rozliczeniowym jest miesiąc), wystawionych przez Wykonawcę co miesiąc, przelewem na rachunek wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury, według cen wskazanych w ust. 1.
8. Wykonawca wszystkie faktury wystawi na Gminę Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, NIP: 123 122 03 34, odbiorca Centrum Sportu w Gminie Lesznowola, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło.
9. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
10. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **15 %** kwoty, o której mowa w § 4.
 - b) za niedotrzymanie terminu zakończenia poszczególnych prac, zgłaszanych, e-mailem lub telefonicznie - w wysokości **1 %** wartości zgłoszonych, a niewykonanych prac za każdy dzień zwłoki,
 - c) za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego wykonania prac w wysokości **5 %** wartości zgłoszonych do wykonania robót.

- d) w przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w przewidzianym terminie wykazu, o którym mowa w § 2 ust. 9 – w wysokości 1 000 zł (kara może być nakładana po raz kolejny, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada wykazu);
 - e) w przypadku skierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania czynności wskazanych w § 2 ust. 6 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę).
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

W związku z brzmieniem art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

- 1) zmiany ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 3) zaistnienia sytuacji, na które nie miał wpływu Wykonawca lub Zamawiający oraz których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie zamówienia.

§ 8

- 1. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca ustanawia:
 - Pana/Panią:, tel.:, e-mail.....
- 2. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający ustanawia:
 - Pana/Panią:, tel.:, e-mail.....

§ 9

- 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe wykonanie umowy.
- 2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych.
- 3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, a ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd cywilny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- 5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**ZAŁĄCZNIK NR 6A DO SWZ
WZÓR UMOWY – DOTYCZY ZADANIA 2**

Umowa Nr/2022

zawarta w dniu2022r. w Mysiadle pomiędzy Gminą Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, w imieniu której działa Dyrektor Centrum Sportu w Gminie Lesznowola – Rafał Skorek, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło, na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Lesznowola Nr SPO.0052.32.2015 z dnia 10.08.2015 r.,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

....., zarejestrowaną w
pod numerem:, reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Podstawę zawarcia umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu podstawowego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U., poz. 2021, poz. 1129 ze zm),
następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie (zwane dalej Przedmiotem umowy) na: **„usługę koszenia trawy, zebrania, wywiezienia, utylizacji urobku, mechanicznego rozłożenia nawozów, napowietrzania systemem kolkowym, piaskowania, szczotkowania, dosiewu trawy oraz aeracji boisk sportowych (piłkarskich) na terenie Gminy Lesznowola”**.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu umowy zawarty jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia Rozdział 4 – zadanie II będący jej integralną częścią.
3. Ilości podane w załączniku są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie tj. zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu w wysokości 20%. Faktyczne ilości będą wynikać z potrzeb Zamawiającego, które wystąpią w trakcie realizacji umowy.
4. Zgłoszenie prac do wykonania następować będzie: e-mailem lub telefonicznie. Zakres prac i termin ich wykonania zostanie określony w zgłoszeniu.
5. Wykonawca przystąpi do wykonania zgłoszonych prac w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi, umiejętnościami technicznymi i doświadczeniem, osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu umowy, a także wyposażeniem niezbędnym dla prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że są mu znane warunki związane z lokalizacją i sposobem wykonania Przedmiotu umowy oraz trudności mogące wynikać podczas jego realizacji i zostały one uwzględnione w wynagrodzeniu umownym określonym w niniejszej umowie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących Przedmiotem umowy z należytą starannością i dokładnością, przy zastrzeżeniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonanych usług oraz uwzględniania ewentualnych uwag, zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania czynności objętych umową osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż czynności objęte Przedmiotem umowy tj. koszenia trawy, zebrania, wywiezienia i utylizacji będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
7. Zamawiający wymaga złożenia w trakcie realizacji umowy, nie rzadziej niż co 3 miesiące oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 9, przy czym pierwsze oświadczenie należy złożyć Zamawiającemu przy zawarciu umowy.
8. Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na takich samych zasadach Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenie dotyczące Podwykonawców.
9. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności polegające na pracach ogrodniczych wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia mienia Zamawiającego wskutek prac wykonywanych przez pracowników Wykonawcy i poniesienia kosztów naprawy bądź wymiany uszkodzonego mienia.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przez cały czas obowiązywania umowy porządku oraz zasad bhp i ppoż. na terenie objętym Przedmiotem umowy. Wykonawca jest także odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów z zakresu ochrony środowiska na terenie wykonywania usługi oraz w jego najbliższym otoczeniu.

§ 3

1. Wykonawca zapewni na własny koszt, w kwocie wynagrodzenia na wykonanie Przedmiotu umowy, wszelkie maszyny, sprzęt, narzędzia, kosiarki oraz inne narzędzia potrzebne do realizacji Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wskazać osoby do kontaktów z Zamawiającym i odpowiedzialne za prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy, które będą sprawować bezpośredni i bieżący nadzór nad osobami wykonującymi Przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy. Wskazane osoby zobowiązane będą do bieżącego przyjmowania uwag i zastrzeżeń zgłaszanych przez pracowników i przedstawicieli Zamawiającego. Osobami tymi będą
- Pana/Panią:, tel.:, e-mail.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia prac od momentu zgłoszenia e-mailem lub telefonicznie dokonanego przez pracownika zamawiającego.

§ 4

Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2022 r. lub do czasu wcześniejszego wykorzystania łącznej kwoty brutto wynikającej z oferty, określonej w § 5 ust. 1.

§ 5

1. Cena ofertowa łączna wynosi zł. brutto.
na którą składają się:

Nazwa usługi	Ilość / jednostka miary	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto
Koszenie trawy, zebrania, wywiezienia i utylizacji z boisk sportowych (piłkarskich) na terenie Gminy Lesznówola.	1 260 000 m²		
Mechaniczne rozłożenie nawozami sztucznymi płyty wszystkich boisk sportowych (piłkarskich) odbędzie się na przełomie kwietnia/maja oraz lipca/sierpnia. Zamawiający wymaga mechanicznego rozłożenia nawozu w ilościach: <u>Przełom kwiecień/maj:</u> 1. Polifoska 8 – 300 kg na 1ha 2. Wapno granulowane – 500 kg na 1 ha 3. Hydrocomplex – 300 kg na 1ha 4. Saletrosan – 250 kg na 1ha <u>Przełom lipiec/sierpień:</u> 1. Polifoska start – 200 kg na 1ha 2. Wapno granulowane – 400 kg na 1 ha 3. Mocznik – 300 kg na 1ha Zakup nawozu i rozłożenie po stronie Wykonawcy	90 000 m²		
1. Jednorazowe napowietrzanie systemem kołkowym (kołkiem 12 mm lub 18 mm na głębokość od 12 cm do 18 cm) wszystkich boisk sportowych (piłkarskich) na przełomie lipiec/sierpień. 2. Piaskowanie w ilości 80 ton/ha 3. Szczotkowanie 4. Dosiew trawy w ilości 150 kg/ha	40 000 m²		
Aeracja raz w miesiącu celem zebrania posuszu	315 000 m²		

2. Końcowa wartość wynagrodzenia wynikać będzie z ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych prac w terminie umownym.
3. Wartość brutto wymieniona w ofercie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy, a w szczególności: koszty pracy, środków, materiałów i narzędzi, koszty ubezpieczeń, podatków, zysk oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
4. Jeżeli w związku z realizacją prac stanowiących Przedmiot umowy powstanie obowiązek uiszczenia jakiegokolwiek należności podatkowej, administracyjnej lub skarbowej, Wykonawca zobowiązuje się uiszczyć ją we właściwym urzędzie w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa w ramach wygradzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Całkowity koszt wykonania Przedmiotu umowy nie może ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy i nie przekroczy wartości brutto określonej w § 5 ust. 1.
6. Wynagrodzenie, będzie płatne na podstawie faktur częściowych każdorazowo po wykonaniu zakresu prac wynikających z otrzymanych zgłoszeń (według cen wskazanych w ust. 1., okresem rozliczeniowym jest miesiąc), wystawionych przez Wykonawcę co miesiąc,

przelewem na rachunek wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury.

7. Wykonawca wszystkie faktury wystawi na Gminę Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, **NIP: 123 122 03 34**, odbiorca Centrum Sportu w Gminie Lesznowola, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło.
8. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
9. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **15 %** kwoty, o której mowa w § 4.
 - b) za niedotrzymanie terminu zakończenia poszczególnych prac, zgłaszanych, e-mailem lub telefonicznie - w wysokości **1 %** wartości zgłoszonych, a niewykonanych prac za każdy dzień zwłoki,
 - f) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości **100 zł** za każdy dzień zwłoki.
 - g) za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego wykonania prac w wysokości **5 %** wartości zgłoszonych do wykonania robót.
 - h) w przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w przewidzianym terminie wykazu, o którym mowa w § 2 ust. 9 – w wysokości **1 000 zł** (kara może być nakładana po raz kolejny, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada wykazu);
 - i) w przypadku skierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania czynności wskazanych w § 2 ust. 6 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości **500 zł** za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę).
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

W związku z brzmieniem art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

- 1) zmiany ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 3) zaistnienia sytuacji, na które nie miał wpływu Wykonawca lub Zamawiający oraz których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie zamówienia.

§ 8

2. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca ustanawia:
- Pana/Panią:, tel.:, e-mail.....
2. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający ustanawia:
- Pana/Panią:, tel.:, e-mail.....

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe wykonanie umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy

wypełnianiu swoich zobowiązań umownych.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, a ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd cywilny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SWZ – DOTYCZY ZADANIA 1

Lista adresów placów zabaw, siłowni zewnętrznych, boisk rekreacyjnych:

Place zabaw i rekreacji

1. Plac zabaw i rekreacji w Woli Mrokowskiej przy ul. Wąskiej – 1 800 m²
2. Plac zabaw i rekreacji w Magdalence przy ul. Brzozowej – 430 m²
3. Plac zabaw i rekreacji we Władysławowie przy ul. Wojska Polskiego – 400 m²
4. Plac zabaw i rekreacji w Łazach II przy ul. Przyszłości – 4 000 m²
5. Plac zabaw i rekreacji w Łazach II przy ul. Lokalnej (dawniej ul. Produkcyjnej) – 480 m²
6. Plac zabaw i rekreacji w Łazach przy ul. Cichej (dawniej ul. Łączności) – 430 m²
7. Plac zabaw i rekreacji w Marysinie przy ul. Lazurowej – 270 m²
8. Plac zabaw i rekreacji w Stefanowie przy ul. Graniczna – 5 000 m²
9. Plac zabaw i rekreacji w Stefanowie przy ul. Letniskowej – 1 200 m²
10. Plac zabaw i rekreacji w Lesznowoli przy ul. Dworkowej – 270 m²
11. Plac zabaw i rekreacji w Podolszynie przy ul. Dolnej – 430 m²
12. Plac zabaw i rekreacji w Janczewicach przy ul. Jedności – 270 m²
13. Plac zabaw i rekreacji w Mysiadle przy ul. Polnej – 3 400 m²
14. Plac zabaw i rekreacji w Starej Iwicznej przy ul. Rekreacyjnej – 7 400 m²
15. Plac zabaw i rekreacji w Nowej Iwicznej przy ul. Tarniny – 900 m²
16. Plac zabaw i rekreacji w Nowej Iwicznej przy ul. Zimowej – 540 m²
17. Plac zabaw i rekreacji w Zgorzale przy ul. Sokoła – 300 m²
18. Plac zabaw i rekreacji w Zgorzale przy ul. Cyraneczki – 900 m²
19. Plac zabaw i rekreacji w Nowej Woli przy stawie ul. Krasickiego – 320 m²
20. Plac zabaw i rekreacji w Łoziskach przy ul. Złoty Łanów – 890 m²
21. Plac zabaw i rekreacji w Kosowie przy ul. Karasia – 850 m²
22. Plac zabaw i rekreacji w Lesznowoli przy ul. Okrężnej – 900 m²
23. Plac zabaw i rekreacji w Zgorzale przy ul. Jaskółki – 1 430 m²
24. Plac zabaw i rekreacji w Wilczej Górze przy ul. Przyleśnej – 2 000 m²
25. Plac zabaw i rekreacji w Warszawiance przy ul. Alpejskiej – 2 720 m²
26. Plac zabaw i rekreacji w Mysiadle przy ul. Okrąg – 100 m²
27. Plac zabaw i rekreacji w Nowej Iwicznej przy ul. Pokrętej – 100 m²
28. Plac zabaw oraz teren przy boisku piłkarskim w Zamieniu przy ul. Zakładowej – 3 400 m²
29. Teren przyległy do placu zabaw w Stefanowie przy ul. Letniskowej – 2 700 m²
30. Teren rekreacyjny w Nowej Woli przy ul. Przepiórki – 503 m²

Boiska rekreacyjne

1. Boisko rekreacyjne do piłki nożnej w Woli Mrokowskiej przy ul. Wąskiej – 1 400 m²
2. Boisko rekreacyjne do piłki nożnej we Władysławowie przy ul. Wojska Polskiego – 2 000 m²
3. Boisko rekreacyjne do piłki nożnej w Mysiadle przy ul. Polnej – 4 000 m²
4. Boisko wielofunkcyjne w Kosowie przy ul. Karasia – wliczone do placów zabaw
5. Boisko rekreacyjne do piłki nożnej w Lesznowoli przy ul. Topolowej – 5 000 m²
6. Boisko rekreacyjne do piłki nożnej w Podolszynie przy ul. Dolnej – 3 900 m²
7. Boisko rekreacyjne do piłki nożnej w Zgorzale przy ul. Cyraneczki – 2 500 m²
8. Boisko rekreacyjne do piłki nożnej w Mysiadle przy ul. Osiedlowej – 4 000 m²
9. Boiska rekreacyjne do piłki siatkowej i koszykowej w Mysiadle przy ul. Osiedlowej – 100 m²
10. Boisko rekreacyjne w Marysinie przy ul. Lazurowej – 1 000 m²

Siłownie zewnętrzne

1. Magdalenka przy ul. Brzozowej
2. Lesznówola przy ul. Dworkowej
3. Łazy przy ul. Cichej
4. Łazy przy ul. Produkcyjnej
5. Podolszyn przy ul. Dolnej
6. Wólka Kosowska przy ul. Nadrzecznej
7. Wola Mrokowska przy ul. Wąskiej
8. Władysławów przy ul. Wojska Polskiego
9. Mysiadło przy ul. Polnej
10. Mysiadło przy ul. Osiedlowej
11. Marysin przy ul. Lazurkowej
12. Stefanowo przy ul. Letniskowej
13. Stefanowo przy ul. Granicznej
14. Zgorzała przy ul. Cyraneczki
15. Janczewice przy ul. Jedności
16. Wólka Kosowska (Kosów) przy ul. Karasia
17. Stara Iwiczna przy ul. Rekreacyjnej
18. Łoziska przy ul. Złotych Łanów

Place zabaw, siłownie zewnętrzne oraz boiska rekreacyjne – 68 233 m²

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikowania niniejszego wykazu, łącznie z prawem zlecenia prac na terenach dotychczas niezainwentaryzowanych z zasadą zachowania minimalnej i maksymalnej powierzchni koszenia.

