**UMOWA NR \_\_\_\_/2023**

Zawarta w dniu \_\_\_\_12.2023r. w Mysiadle pomiędzy:

**Gminą Lesznowola**

**05-506 Lesznowola**

**ul. Gminna 60**

**NIP: 123 122 03 34**

W imieniu której działa Dyrektor Centrum Sportu w Gminie Lesznowola – Rafał Skorek na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Lesznowola Nr SPO.0052.32.2015 z dnia 10.08.2015 r.

zwaną w dalszej części **ZAMAWIAJĄCYM**

a:

**…………………………..** z siedzibą przy ulicy ………………. ; ……………………..  
o numerze identyfikacyjnym: NIP: …………………….

reprezentowanym przez:

………………….. – ………………………….

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

**została zawarta umowa o dozorowanie obiektu sportowego na terenie Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej (Stadion lekkoatletyczny z kompleksem boisk), ul. Krasickiego 56**

**§ 1**

Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje wykonanie usługi:

1. Dozorowanie obiektu sportowego na terenie Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej przy ul. Krasickiego 56, polegająca na pełnieniu dyżurów w systemie:
2. Jeden pracownik od poniedziałku do piątku w godzinach 16:00 – 22:30, soboty, niedziele i święta w godzinach 09:00 – 22:30
3. W dni wolne od zajęć szkolnych jeden pracownik w godzinach 09:00 – 22:30
4. Przyjęcie zadań dozorowania nastąpi z dniem 02.01.2024r. godzina 09:00

**§ 2**

Integralną częścią umowy jest instrukcja określająca organizację dozorowania terenu obiektów

obowiązująca wykonawcę z datą przejęcia obiektu do dozorowania.

**§ 3**

Do zadań wykonawcy w ramach ustaleń § 1 należy:

1. Zabezpieczenie obiektu Zamawiającego przed przedostaniem się na ich teren osób nieuprawnionych,
2. Sprawdzenie po godzinach pracy stanu zabezpieczenia technicznego pomieszczeń,
3. Zabezpieczenie obiektów Zamawiającego przed kradzieżami i włamaniami,
4. Informowanie Zamawiającego o naruszeniu przepisów ppoż i bhp,
5. Zapobieganie i likwidowanie zaistniałych pożarów w zarodku,
6. Kontrolowanie uprawnień do wstępu osób na teren dozorowany do wnoszenia i wynoszenia mienia,
7. Wpuszczanie osób (grup) na teren obiektu każdego dnia tygodnia zgodnie z grafikiem otrzymanym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w osobie ……………………………. oraz odnotowywanie każdorazowo potwierdzenia odbycia przez każdą z grup zajęć.
8. Prowadzenie dziennika dyżurów z przebiegu służby i natychmiastowe informowanie właściciela firmy o wypadkach nadzwyczajnych.
9. Utrzymanie porządku na terenie obiektu.
10. Wykonywanie innych poleceń przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w osobie ………………………………….… w zakresie przedmiotowej umowy.
11. Wykonywanie innych poleceń Zamawiającego związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i dozorowania mienia na obiekcie sportowym należącym do Zamawiającego

**§ 4**

1. W celu wykonania zadań określonych w §3 umowy Zamawiający powierza pracownikom wykonawcy swoje uprawnienia porządkowe odnoszące się do własnych pracowników, klientów oraz osób trzecich, które podlegają na:
2. Ujęcie osób schwytanych na gorącym uczynku albo podejrzanych o popełnienie przestępstwa na terenie dozorowanym, jeżeli zachodzi obawa ucieczki, zatarcia śladów lub nie jest ustalona ich tożsamość w celu bezzwłocznego oddania tych osób Policji.
3. W przypadkach szczególnych (pożar, awaria) z własnej inicjatywy powiadomienie odpowiednich służb oraz właściciela firmy i w miarę możliwości podejmowania działań mogących zmniejszyć straty.
4. wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków dozorowania.
5. wykonawca nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku wydarzenia przekraczającego możliwości dozorcy.
6. wykonawca ponosi odpowiedzialność za udokumentowane szkody powstałe z winy jego pracowników. Ocena zawinienia wykonawcy będzie określona przez organy ścigania.

**§ 5**

1. Zamawiający upoważnia Właściciela wykonawcy do prowadzenia kontroli wykonywania zadań przez pracowników wykonawcy na terenie dozorowanym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji niniejszej umowy w każdym terminie i we wszystkich sprawach objętych umową poprzez osoby do tego upoważnione.

**§ 6**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia pracownikom wykonawcy pomieszczenia socjalnego,
2. Zapewnienia stałego dostępu do urządzeń alarmowych,
3. Zabezpieczenia pomieszczeń w sposób ogólnie przyjęty dla zabezpieczenia technicznego mienia (tj. pozamykanie drzwi na zamki, pozamykane okna),
4. Udostępnienie pracownikom wykonawcy telefonu miejskiego celem złożenia meldunków służbowych,
5. Ubezpieczenie własnego mienia.

**§ 7**

1. Za wykonane usługi Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości netto: ……………… złotych (słownie złotych: ………………………………………………. 00/100 groszy) plus należny podatek VAT … % ……………. złotych, łącznie **brutto: ……………..** złotych za jedną roboczogodzinę pełnienia dyżuru przez pracownika wykonawcy.
2. Wysokość wynagrodzenia za dany miesiąc będzie iloczynem ilości przepracowanych godzin w miesiącu i liczby pracowników wykonawcy. Każda zmiana sumarycznej ilości godzin wymagać będzie zgody wykonawcy.
3. Rozliczenie usługi następować będzie na podstawie faktury VAT, raz w miesiącu wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego wykazem ilości przepracowanych godzin..
4. Faktury wystawiane będą na Gminę Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, **NIP: 123 122 03 34** oraz będą zawierały adnotację, odbiorca: Centrum Sportu w Gminie Lesznowola, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonaną usługę w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto wykonawcy.

**§ 8**

Termin realizacji umowy: od 02.01.2024 do 31.12.2024 r.

**§ 9**

1. Umowa może być rozwiązana z uprzednim 1- miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym terminie za zgoda obu stron wyrażona na piśmie.
3. Zamawiający może rozwiązać przedmiotową umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez wykonawcę wynikających z postanowień umowy.
4. wykonawca może rozwiązać przedmiotową umowę w trybie natychmiastowym w przypadku 2-miesięcznego opóźnienia w płatności za wykonana usługę.
5. Rozwiązanie umowy w trybie określonym w punkcie 3 i 4 wymaga powiadomienia stron na piśmie z podaniem przyczyn.

**§ 10**

* + - 1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
      2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
      3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**